

MRO-PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

Estudo Técnico Preliminar 118/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 585/2026

2. Descrição da necessidade

Registro de Preços para eventual e futura aquisição de material consumo (camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral).

A necessidade da contratação decorre da demanda por uniformização e padronização dos servidores, colaboradores, usuários e participantes das ações, projetos e programas desenvolvidos pela Secretaria, bem como da utilização desses materiais em eventos institucionais, campanhas socioassistenciais e atividades comunitárias.

A aquisição das confecções visa garantir melhor identificação visual das equipes, promover organização, fortalecer a identidade institucional e proporcionar condições adequadas de apresentação durante a execução das atividades da SEMAS.

Além disso, os materiais também poderão ser utilizados em ações específicas voltadas ao público atendido, como campanhas educativas, projetos sociais e eventos, contribuindo para o engajamento, inclusão e visibilidade das políticas públicas de assistência social no município.

O resultado esperado com a contratação é assegurar o fornecimento contínuo e conforme a demanda dos itens necessários, promovendo maior eficiência administrativa, padronização das atividades, economicidade na aquisição e fortalecimento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Assistência Social	Eliete Licenko

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Contratada deverá cumprir integralmente todas as obrigações previstas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e na proposta apresentada, assumindo como de sua exclusiva responsabilidade os riscos e despesas decorrentes do fornecimento adequado e perfeito dos materiais.

1. Entrega dos Materiais

A Contratada deverá realizar a entrega das confecções em perfeitas condições de uso, em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e no Edital, nos prazos e locais definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal, contendo informações como descrição dos itens, quantitativos, tamanhos, cores, composição do tecido e demais especificações pertinentes.

2. Qualidade e Especificações Técnicas

As peças deverão ser confeccionadas com materiais de boa qualidade, apresentando resistência, durabilidade, conforto e acabamento adequado, conforme as especificações definidas no Termo de Referência.

Deverão ser observados aspectos como tipo de tecido, gramatura, costura reforçada, padrão de cores, tamanhos variados e, quando aplicável, personalização com logomarca ou identificação institucional.

3. Padronização e Personalização

Quando solicitado, as peças deverão seguir padrão visual definido pela Administração, incluindo cores institucionais, estampas, bordados ou silkagem, garantindo uniformidade e identidade visual da Secretaria.

4. Substituição de Itens em Desacordo

A Contratada deverá substituir, às suas expensas, no prazo a ser definido no Termo de Referência, quaisquer itens que apresentem defeitos de fabricação, falhas de costura, divergência de tamanho, cor ou especificação, sem ônus para a Administração.

5. Cumprimento dos Prazos

A Contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

6. Responsabilidade da Contratada

A Contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo matéria-prima, mão de obra, personalização, transporte, tributos, encargos sociais, trabalhistas e demais custos necessários ao cumprimento do objeto.

7. Manutenção das Condições de Habilitação

Durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, a Contratada deverá manter válidas todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório.

8. Fiscalização e Recebimento

O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pela SEMAS, que verificará a conformidade dos materiais com as especificações técnicas e quantitativos contratados.

O recebimento dos itens ocorrerá após conferência e aceitação pela Administração.

9. Justificativa do Registro de Preços

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza eventual e variável da demanda, permitindo aquisições conforme a necessidade da Secretaria, garantindo maior flexibilidade, planejamento e economicidade na gestão dos recursos públicos.

5. Levantamento de Mercado

A definição da solução mais adequada para a futura e eventual aquisição de material de consumo, compreendendo camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral, destinadas à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, foi precedida de levantamento de mercado e análise técnica das alternativas disponíveis, considerando aspectos legais, operacionais, econômicos e administrativos.

Foram analisadas as seguintes soluções:

Solução 01 – Aquisição por meio de Licitação com Sistema de Registro de Preços

Vantagens:

Possibilita aquisições conforme a demanda da Secretaria, evitando a formação de estoques desnecessários e permitindo melhor planejamento das contratações. Favorece ainda a competitividade e a obtenção de preços mais vantajosos.

Análise de Viabilidade:

Mostra-se adequada, considerando que a demanda por confecções ocorre de forma eventual e variável, especialmente em função de campanhas, eventos e ações socioassistenciais.

Solução 02 – Adesão à Ata de Registro de Preços

Aspectos Legais:

A adesão a atas vigentes é permitida pela Lei nº 14.133/2021, desde que observados os limites legais e a compatibilidade do objeto.



Análise de Viabilidade:

Não foram identificadas atas vigentes que contemplassem de forma satisfatória as especificações, quantitativos e personalizações necessárias à SEMAS, o que limita a adoção desta alternativa.

Solução 03 – Dispensa de Licitação**Aspectos Legais:**

Aplicável apenas nas hipóteses previstas em lei, especialmente em razão do valor.

Análise de Viabilidade:

Considerando a necessidade de aquisições recorrentes e em quantidades variáveis, essa alternativa não se mostra adequada, pois compromete o planejamento, reduz a competitividade e pode resultar em custos mais elevados.

Solução 04 – Intenção de Registro de Preços (IRP)**Aspectos Operacionais:**

Possibilita a participação de outros órgãos, ampliando a economia de escala.

Análise de Viabilidade:

Não foram identificadas IRPs vigentes compatíveis com o objeto e com as necessidades específicas da Secretaria, o que inviabiliza sua utilização no presente caso.

Solução 05 – Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico**Aspectos Legais:**

A contratação por Pregão Eletrônico, com julgamento pelo menor preço por item, encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, sendo adequada para aquisição de bens comuns.

Análise de Viabilidade:

Mostra-se a alternativa mais adequada, por garantir ampla competitividade, transparência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa, além de permitir a aquisição conforme a demanda.

Conclusão da Análise de Mercado

Após análise das alternativas, conclui-se que a realização de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços**, é a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

A escolha fundamenta-se na viabilidade técnica, econômica e administrativa, garantindo flexibilidade nas aquisições, eficiência na gestão dos recursos públicos e atendimento às demandas institucionais de forma planejada e contínua.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação visa garantir o fornecimento de peças de vestuário adequadas para utilização em atividades institucionais, ações socioassistenciais, campanhas, eventos e demais programas desenvolvidos pela Secretaria, assegurando padronização, identificação visual e melhor organização das equipes e participantes.

Os materiais a serem adquiridos deverão ser confeccionados com padrões mínimos de qualidade, conforto e durabilidade, conforme especificações técnicas a serem definidas no Termo de Referência, incluindo, quando necessário, personalização com logomarca, cores institucionais e demais elementos de identidade visual.

A aquisição será realizada de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, considerando que a necessidade dos itens é variável ao longo do tempo, especialmente em razão da realização de eventos, campanhas e projetos sociais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade nas contratações, evitando aquisições desnecessárias, reduzindo estoques e permitindo melhor planejamento e gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a solução mostra-se tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente vantajosa, assegurando o atendimento contínuo das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e contribuindo para o fortalecimento de suas ações institucionais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas



ITEM	CÓD. SCPI	CÓD. CATMAT	PRODUTO	DETALHAMENTO	UND	QTD
5	011.006.030	623892	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, COM BOLSO, MANGA CURTA - CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO. TAMANHOS: P, M, G, GG, EG, EXG.	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, COM BOLSO, MANGA CURTA - CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO. TAMANHOS: P, M, G, GG, EG, EXG.	UND	30
6	011.006.028	477099	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, MANGA CURTA – CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EG.	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	100
7	011.006.029	613377	CAMISETA (PV) NA COR BRANCA, GOLA REDONDA, MANGA CURTA – TAMANHOS 08 A 16 ANOS	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	100
8	011.006.031	470406	CAMISETA EM MALHA DE ALGODÃO, CORES VARIADAS, GOLA REDONDA, MANGA CURTA - TAMANHOS: P, M, G, GG.	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	600
9	011.006.033	354113	CAMISETA GOLA A POLO EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MODELO CAMISETA MASCULINA, MANGA CURTA, COM BOLSO, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO.	tamanhos (P, M, G, GG, EG E EXG). bordado no bolso lado esquerdo com brasão do município. bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil bordado na manga lado direito a bandeira do estado de RO. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	50
10	011.006.032	611178	CAMISETA GOLA POLO BABY LOOK, EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MANGA CURTA, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, MODELO BABY LOOK FEMININA	tamanhos (P, M, G e GG). Bordado no peito lado esquerdo com brasão do município. Bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil Bordado na manga lado direito a Bandeira do Estado de Rondônia. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	50
11	011.006.027	484160	CAMISETA GOLA POLO MANGA LONGA, COM BOLSO TECIDO PIQUET CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, DETALHES NA GOLA E MANGA. MODELO MASCULINO	tamanhos (P, M, G, GG, EG) nas proporções (60, 60, 50, 30) respectivamente. Slogan da Secretaria Estampada na parte frontal no Bolso. Slogan da Prefeitura de Presidente Médici estampada nas costas. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela Secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	20
				Camisa social com botões na frente, manga longa, confeccionada em tecido leve, com corte clássico, compacto e com baixa transparência. Possui estampa bordada na parte frontal superior do lado esquerdo, nas costas e em uma das mangas. Composição:		

12		460249	CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA LONGA	Poliéster (maior durabilidade e menor amassamento) e algodão (maior frescor e maciez). Tecido: Workwear Tricoline, com proteção UV fator 30 e tecnologia antipilling (não forma bolinhas). Tamanhos: P, M, G, GG e EG. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme modelo solicitado pela Secretaria, sendo encaminhada juntamente com o empenho.	UND	30
13			CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA LONGA	Camisa social com botões na frente, manga longa, confeccionada em tecido leve, com corte clássico, compacto e com baixa transparência. Possui estampa bordada na parte frontal superior do lado esquerdo, nas costas e em uma das mangas. Composição: Poliéster (maior durabilidade e menor amassamento) e algodão (maior frescor e maciez). Tecido: Workwear Tricoline, com proteção UV fator 30 e tecnologia antipilling (não forma bolinhas). Tamanhos: P, M, G, GG e EG. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme modelo solicitado pela Secretaria, sendo encaminhada juntamente com o empenho.	UND	80
14			CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA CURTA	Camisa social com botões na frente, manga curta, confeccionada em tecido leve, com corte clássico, compacto e com baixa transparência. Possui estampa bordada na parte frontal superior do lado esquerdo, nas costas e em uma das mangas. Composição: Poliéster (maior durabilidade e menor amassamento) e algodão (maior frescor e maciez). Tecido: Workwear Tricoline, com proteção UV fator 30 e tecnologia antipilling (não forma bolinhas). Tamanhos: P, M, G, GG e EG. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme modelo solicitado pela Secretaria, sendo encaminhada juntamente com o empenho.	UND	30
15			CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA CURTA	Camisa social com botões na frente, manga curta, confeccionada em tecido leve, com corte clássico, compacto e com baixa transparência. Possui estampa bordada na parte frontal superior do lado esquerdo, nas costas e em uma das mangas. Composição: Poliéster (maior durabilidade e menor amassamento) e algodão (maior frescor e maciez). Tecido: Workwear Tricoline, com proteção UV fator 30 e tecnologia antipilling (não forma bolinhas). Tamanhos: P, M, G, GG e EG. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme modelo solicitado pela Secretaria, sendo encaminhada juntamente com o empenho.	UND	80

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 38.424,30

ITEM	CÓD. SCPI	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
		CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, COM BOLSO,				



5	011.006.030	MANGA CURTA - CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO TAMANHOS: P, M, G, GG, EG, EXG.	UND	30	R\$ 18,56	R\$ 556,80
6	011.006.028	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, MANGA CURTA – CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EG.	UND	100	R\$ 20,57	R\$ 2.057,00
7	011.006.029	CAMISETA (PV) NA COR BRANCA, GOLA REDONDA, MANGA CURTA – TAMANHOS 08 A 16 ANOS	UND	100	R\$ 16,95	R\$ 1.695,00
8	011.006.031	CAMISETA EM MALHA DE ALGODÃO, CORES VARIADAS, GOLA REDONDA, MANGA CURTA - TAMANHOS: P, M, G, GG.	UND	600	R\$ 17,98	R\$ 10.788,00
9	011.006.033	CAMISETA GOLA A POLO EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MODELO CAMISETA MASCULINA, MANGA CURTA, COM BOLSO, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO.	UND	50	R\$ 34,34	R\$ 1.717,00
10	011.006.032	CAMISETA GOLA POLO BABY LOOK, EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MANGA CURTA, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, MODELO BABY LOOK FEMININA	UND	50	R\$ 21,03	R\$ 1.051,50
11	011.006.027	CAMISETA GOLA POLO MANGA LONGA, COM BOLSO TECIDO PIQUET CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, DETALHES NA GOLA E MANGA. MODELO MASCULINO	UND	20	R\$ 37,95	R\$ 759,00
12		CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA LONGA	UND	30	R\$ 95,00	R\$ 2.850,00
		CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA				

13		LONGA	UND	80	R\$ 95,00	R\$ 7.600,00
14		CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA CURTA	UND	30	R\$ 85,00	R\$ 2.550,00
15		CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA CURTA	UND	80	R\$ 85,00	R\$ 6.800,00

A estimativa do valor total da presente Ata de Registro de Preços foi elaborada com base nos valores constantes na última ata vigente para o mesmo objeto, considerando-se como referência os quantitativos e preços anteriormente praticados.

Ressalta-se que tal estimativa possui caráter meramente referencial, tendo como finalidade subsidiar o planejamento da contratação. Destaca-se, ainda, que poderão ocorrer variações nos valores durante a execução, em razão de fatores como atualização de preços de mercado, oscilação inflacionária, reajustes contratuais e eventual aumento da demanda, o que pode resultar em acréscimos ao valor inicialmente estimado.

Dessa forma, o valor apresentado não constitui obrigação de execução integral, tratando-se apenas de uma previsão baseada em dados históricos, sujeita às adequações necessárias ao longo da vigência da Ata.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adjudicação do Pregão Eletrônico será realizada pelo critério de julgamento do menor preço por item, visando ampliar a competitividade, possibilitar a participação de maior número de licitantes e assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

O objeto da contratação compreende itens distintos, como camisetas em gola polo, camisetas em gola redonda, calças e demais confecções, os quais são tecnicamente divisíveis e independentes entre si, podendo ser fornecidos por diferentes empresas sem prejuízo ao conjunto da contratação.

O parcelamento por item permite a participação de fornecedores especializados em determinados tipos de confecção, promovendo maior concorrência, diversidade de propostas e potencial redução de preços, além de possibilitar melhor aproveitamento das condições do mercado.

Do ponto de vista técnico e econômico, não há prejuízo à execução do objeto nem perda de economia de escala com o parcelamento, uma vez que os itens não possuem interdependência entre si.

A presente justificativa encontra fundamento no art. 40 da Lei nº 14.133/2021, bem como na Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União, que orienta pela adjudicação por item nos casos de objetos divisíveis, desde que não haja prejuízo ao conjunto.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento por item é a solução mais adequada, garantindo competitividade, economicidade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para a execução do objeto pretendido.

A aquisição de materiais de consumo, como camisetas, calças e demais confecções, possui natureza autônoma e não depende diretamente da contratação de outros serviços, obras ou fornecimentos para sua utilização pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

Eventuais serviços complementares, como criação de artes, ajustes ou personalizações específicas, quando necessários, poderão ser contemplados no próprio objeto da contratação ou tratados oportunamente em processos específicos, não configurando interdependência obrigatória.

A Secretaria dispõe de estrutura administrativa suficiente para o recebimento, conferência e distribuição dos materiais, não sendo necessária a adoção de providências prévias ou contratações adicionais para viabilizar a execução do objeto.

Dessa forma, conclui-se que a presente contratação pode ser realizada de forma independente, sem prejuízo à sua execução e sem a necessidade de contratações vinculadas.



11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A futura e eventual aquisição de material de consumo, compreendendo camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral, destinada à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Secretaria, tendo em vista a necessidade de padronização, identificação visual e apoio às ações, programas e projetos socioassistenciais.

A contratação está em conformidade com os princípios do planejamento, da eficiência e da continuidade dos serviços públicos, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela SEMAS e para a melhoria da organização administrativa.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se compatível com o planejamento da Administração, uma vez que permite aquisições futuras e eventuais conforme a demanda, evitando desperdícios, reduzindo estoques desnecessários e promovendo maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação pretendida está alinhada às diretrizes institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, assegurando suporte adequado às suas atividades e contribuindo para a efetividade das políticas públicas desenvolvidas no município.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A futura e eventual aquisição de material de consumo, compreendendo camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral, proporcionará benefícios diretos à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, contribuindo para a organização, padronização e fortalecimento das ações institucionais.

Entre os principais benefícios, destacam-se:

1. Padronização e Identidade Visual

A utilização de uniformes e confecções padronizadas possibilita melhor identificação dos servidores, colaboradores e participantes das ações, fortalecendo a identidade institucional da Secretaria.

2. Organização das Atividades

A padronização das vestimentas contribui para maior organização durante a execução de eventos, campanhas e atividades socioassistenciais, facilitando o reconhecimento das equipes pelo público.

3. Apoio às Ações e Programas Sociais

Os materiais poderão ser utilizados em campanhas, projetos e eventos, promovendo maior engajamento, visibilidade e valorização das ações desenvolvidas pela SEMAS.

4. Melhoria da Apresentação Institucional

A utilização de peças adequadas contribui para uma melhor apresentação das equipes, transmitindo profissionalismo, organização e credibilidade nas atividades realizadas.

5. Eficiência Administrativa

A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços permite aquisições conforme a demanda, proporcionando maior controle, planejamento e agilidade na gestão dos recursos públicos.

6. Economicidade

A aquisição planejada e competitiva possibilita melhores condições de preço, evitando compras emergenciais e garantindo melhor aproveitamento dos recursos públicos.

7. Conforto e Adequação ao Uso

As peças serão confeccionadas com materiais adequados, proporcionando conforto e melhor adaptação às atividades desenvolvidas pelos usuários.

Dessa forma, a contratação contribuirá para o fortalecimento das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social, promovendo organização, eficiência e melhor atendimento ao público.

13. Providências a serem Adotadas

Para a efetivação da contratação pretendida, a Administração deverá adotar as providências necessárias ao adequado planejamento, execução e acompanhamento do fornecimento dos materiais, observando a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

Inicialmente, deverá ser concluída a instrução processual, com a elaboração e aprovação do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e da pesquisa de preços, contemplando a definição clara do objeto, especificações técnicas das confecções, quantitativos estimados, padrões de cores, tamanhos e eventuais personalizações.



Deverá ser realizada pesquisa de mercado junto a fornecedores do ramo de confecção, com o objetivo de identificar valores praticados, condições de fornecimento e capacidade técnica das empresas, subsidiando a estimativa de custos e a definição do critério de julgamento.

A Administração deverá promover a abertura do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, considerando a natureza eventual e variável da demanda.

Após a conclusão do certame, serão adotadas as medidas administrativas para formalização da Ata de Registro de Preços, bem como a emissão de notas de empenho conforme a necessidade da Secretaria.

Deverá ser designado servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento, cabendo a este verificar a conformidade dos materiais entregues quanto à qualidade, tamanhos, cores, personalização e demais especificações exigidas.

Também deverão ser adotadas medidas para organização interna quanto ao recebimento, conferência e distribuição dos materiais às unidades e programas vinculados à SEMAS, assegurando controle adequado dos itens.

Por fim, deverá ser verificada, antes de cada contratação, a manutenção das condições de habilitação da empresa registrada, garantindo regularidade fiscal, trabalhista e técnica durante toda a execução.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A futura e eventual aquisição de material de consumo, como camisetas, calças e demais confecções, poderá gerar impactos ambientais relacionados às etapas de produção, transporte, utilização e descarte dos produtos.

Entre os principais impactos, destaca-se o consumo de recursos naturais na fabricação dos tecidos, como água, energia e matérias-primas, bem como a geração de resíduos industriais durante o processo produtivo. Além disso, o transporte dos produtos pode contribuir para a emissão de gases poluentes.

No que se refere ao uso e descarte, o desgaste natural das peças ao longo do tempo poderá gerar resíduos têxteis, especialmente quando não houver reaproveitamento ou destinação adequada.

Como medidas mitigadoras, a Administração poderá priorizar a aquisição de produtos com maior durabilidade e qualidade, reduzindo a necessidade de reposições frequentes. Também poderá incentivar o uso consciente dos materiais e a destinação adequada das peças inservíveis, incluindo, quando possível, práticas de reutilização ou reciclagem.

Dessa forma, os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixa relevância e passíveis de mitigação mediante boas práticas de aquisição, uso e descarte dos materiais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a futura e eventual aquisição de material de consumo, compreendendo camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral, por meio do Sistema de Registro de Preços, mostra-se técnica e economicamente viável.

A solução atende às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, garantindo padronização, organização e suporte às ações, programas e eventos institucionais.

O mercado dispõe de fornecedores aptos ao atendimento da demanda, assegurando competitividade no certame e a seleção da proposta mais vantajosa, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



EMILLYN CRISTINA DE MORAES LEITE

Assistente Administrativo SEMAS



Assinou eletronicamente em 08/04/2026 às 14:14:09.

ELIETE LICENKO

Secretária Mun. de Assist. Social - SEMAS



Assinou eletronicamente em 08/04/2026 às 14:21:32.





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	18	08/04/2026

ID:	735151	Processo	Documento
CRC:	05391FD6		
Processo:	1-585/2026		
Usuário:	NICOLE BAZZI DOS SANTOS		
Criação:	08/04/2026 13:35:41	Finalização:	08/04/2026 13:35:48

MD5: **E9483276A286903E2589A1D669B55D75**

SHA256: **99F1685E9D60BFA4F442BBB21E0BDE1D6DEC1FC0EA0B63450FD851D5DCED441C**

Súmula/Objeto:

Em resposta ao Memorando-Circular nº 22/SCPM/2026 - aquisição de camisetas

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS	Presidente Médici	RO	08/04/2026 13:35:41
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	Presidente Médici	RO	08/04/2026 13:35:41

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE CAMISETAS	08/04/2026 13:35:41
RESPOSTA	08/04/2026 13:35:41

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 257	06/04/2026	733431
---------------	------------	--------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 735151 e o CRC 05391FD6.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES SEMOSP

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos SEMOSP

Objeto: Aquisição de uniformes

Finalidade: Atendimento das demandas operacionais da Secretaria

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente demanda visa suprir a necessidade de fornecimento de uniformes aos servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos SEMOSP, garantindo padronização visual, identificação funcional, segurança no ambiente de trabalho e condições adequadas para execução das atividades operacionais.

Os uniformes são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades desempenhadas pela Secretaria, especialmente aquelas realizadas em campo, envolvendo exposição a condições climáticas adversas e atividades de natureza contínua.

3. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA), em conformidade com o art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, estando devidamente prevista no planejamento institucional da Administração Pública.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na aquisição de uniformes, conforme especificações técnicas constantes no Documento de Formalização de Demanda DFD, respeitando os códigos SCPI e CATMAT, bem como as descrições padronizadas estabelecidas pelo setor de compras.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada análise de mercado, verificando-se que há ampla oferta de fornecedores aptos a atender à demanda, com capacidade técnica e operacional para fornecimento dos itens.

Os produtos pretendidos são de natureza comum, amplamente disponíveis no mercado, não havendo restrição de competitividade.

6. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ADOTADA

A aquisição dos uniformes por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se a alternativa mais adequada, considerando:

possibilidade de contratação conforme demanda
redução de estoques desnecessários
maior eficiência na gestão dos recursos
economicidade nas aquisições
flexibilidade operacional

7. JUSTIFICATIVA PARA NÃO ADOPTAR OUTRAS SOLUÇÕES

Não se mostra viável:

locação de uniformes
reaproveitamento de peças antigas
aquisição sem planejamento

Tais alternativas não atendem à necessidade de padronização, durabilidade e segurança exigidas para as atividades desempenhadas.

8. ESTIMATIVA DA DEMANDA

A estimativa foi baseada em:

consumo histórico (itens efetivamente utilizados)
número de servidores (aprox. 45)
desgaste acelerado dos uniformes
necessidade de reposição periódica
condições climáticas locais

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os uniformes deverão:

atender às especificações técnicas
possuir qualidade e durabilidade
garantir conforto térmico
ser adequados ao clima da região
permitir identificação institucional
atender às artes fornecidas pela Secretaria

10. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação não apresenta impactos ambientais relevantes, considerando tratar-se de aquisição de bens comuns.

Todavia, recomenda-se:

utilização racional dos materiais
durabilidade dos produtos
descarte adequado quando necessário

11. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por itens, em razão da natureza divisível do objeto, visando ampliar a competitividade e garantir melhor aproveitamento econômico.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

padronização dos servidores
melhoria na identificação institucional
melhores condições de trabalho
aumento da eficiência operacional
redução de aquisições emergenciais

13. RISCOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

A não realização da contratação poderá acarretar:
falta de uniformização dos servidores
prejuízo à identificação funcional
desgaste excessivo dos uniformes existentes
comprometimento das condições de trabalho
redução da eficiência operacional

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida, considerando sua adequação às necessidades da Administração Pública, bem como sua viabilidade técnica e econômica.

Elaborado por: Daiane Bruna Moura
Assistente administrativo Emergencial
Matrícula: 104607

Av. São João Batista, nº 1613 - Centro - Presidente Médici / RO - CEP: 76.916-000

www.presidentemedici.ro.gov.br



Documento assinado eletronicamente por **DAIANE BRUNA MOURA, ASSIST. ADMINISTRATIVO 3 EMERGENCIAL**, em 07/04/2026 às 08:49, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABINO PEREIRA DE SOUZA, SECRETARIO MUN. DE OBRAS E SERV. PUBLICOS**, em 07/04/2026 às 10:45, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br, informando o ID **733705** e o código verificador **D0601E7C**.

Docto ID: 733705 v1

MRO-PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

Estudo Técnico Preliminar 132/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 1-585/2026

2. Descrição da necessidade

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de consumo (camisas, camisetas e calças), justifica-se para a reposição dos uniformes dos colaboradores da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e turismo.

O papel da SEMAT dentro da Administração do Município é fomentar o desenvolvimento agropecuário do município, bem como apoiar a população rural nas obrigações que lhe conferem o quadro organizacional da prefeitura de presidente Médici, e entre estes estão inclusas diversas categorias de labor físico e a céu aberto, tornando essencial o fornecimento de uniforme protetivo aos colaboradores.

Os uniformes desempenham um papel essencial na padronização visual e na identidade institucional das equipes, promovendo uma imagem profissional e facilitando a identificação dos servidores tanto internamente quanto pelo público em geral. Essa padronização fortalece a coesão do grupo, melhora a segurança no ambiente de trabalho e contribui para um atendimento mais organizado e eficiente.

Além disso, a utilização de uniformes reforça a representatividade da organização em eventos e atividades externas, garantindo que os servidores sejam facilmente reconhecidos e identificados. Isso não apenas transmite credibilidade e profissionalismo, mas também facilita a comunicação e a interação com a população, promovendo maior confiança nos serviços prestados.

Dessa forma, a aquisição dos uniformes é essencial para padronizar a vestimenta dos servidores, melhorar a identificação e segurança das equipes e assegurar um atendimento qualificado à população.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo - SEMAT	ANDRÉ LUIS BARNEZE

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A formação de registro de preços para aquisição faz-se necessária em razão do vencimento do Processo Administrativo nº 1-284/SEMADRH/2025

O fornecimento e a entrega dos uniformes deverão ser realizados no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, enviada via e-mail. Caso não haja resposta no prazo de 2 (dois) dias úteis, o e-mail será considerado como recebido.



A empresa fornecedora somente poderá realizar a entrega dos produtos mediante a posse da respectiva Nota de Empenho, liberação de fornecimento ou documento equivalente. Entregas sem a devida documentação não serão aceitas.

5. Levantamento de Mercado

Pesquisa de Preços teve base o Processo Administrativo nº 1-284/SEMADRH/2025 que tem vigência até 27 de maio de 2026.

Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG.

Como há um grande número de fabricantes, importadores, distribuidores e empresas no mercado nacional que comercializam materiais de expediente e devido ao fato dos bens a serem adquiridos serem classificados como bens comuns, nos termos do art. 1º da Lei nº. 10.520/02, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, optou-se pela utilização do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços como forma de aquisição dos bens pretendidos.

O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

6. Descrição da solução como um todo

A aquisição de uniformes representa uma solução estratégica que proporciona benefícios significativos em termos de economicidade, eficácia e eficiência. A padronização das vestimentas facilita a identificação visual dos servidores, promovendo melhor organização, comunicação interna e coordenação das equipes. Isso resulta em um atendimento mais ágil e eficiente ao público, além de contribuir para a execução otimizada das funções administrativas.

Além disso, a utilização de uniformes fortalece a imagem institucional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura E Turismo – SEMAT, conferindo maior profissionalismo à equipe e assegurando a segurança dos servidores no desempenho de suas atividades. Dessa forma, essa medida não apenas aprimora a qualidade dos serviços prestados, mas também reforça a identidade e credibilidade da instituição perante a comunidade.

Com base nas opções de mercado a forma mais viável para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo a aquisição dos bens objeto deste documento é aquisição de produtos já disponíveis no mercado através do SRP.

Os bens a serem adquiridos são classificados como comuns, pois os padrões de qualidades podem ser facilmente atendidos por empresas do ramo desta contratação, sem causar prejuízos a competitividade objetivando conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração.

O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da nota de empenho, conforme solicitação do setor responsável.



7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓDIGO SCPI	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.
03	011.002.219	486591	CALÇA PARA GARI Em Brin grosso 100% Algodão. Cor laranja com faixas refletivas. Em elástico total e bolsos na parte da frente. Tamanhos (38 a 40, 42 a 44, 46 a 48) nas seguintes proporções (50, 100, 50).	UND	50
04	011.006.026	463848	CAMISA DE MANGA LONGA, COM BOLSO, TECIDO BRIN FINO 100% ALGODÃO Cores variadas, a definir no pedido, com DETALHES nas mangas e golas na cor Branca refletiva, com faixas Brancas refletivas na altura do abdômen. Logomarca da secretaria estampada na parte frontal no Bolso. Logomarca da Prefeitura de Presidente Médici estampada nas costas. Tamanhos (P, M, G, GG) nas seguintes proporções (10, 15, 15, 10). A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela Secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho	UND	50
05	011.006.027	484160	CAMISETA GOLA POLO MANGA LONGA, COM BOLSO TECIDO PIQUET Cores variadas, a definir no pedido, detalhes na gola e manga. Modelo masculino, tamanhos (P, M, G, GG, EG) nas proporções (60, 60, 50, 30) respectivamente. Slogan da Secretaria Estampada na parte frontal no Bolso. Slogan da Prefeitura de Presidente Médici estampada nas costas. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela Secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	200
06	011.006.028	477099	Camiseta (PV) gola redonda, manga curta – cores variadas, a definir no pedido. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EG. Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	290



10	011.006.032	611178	Camiseta gola polo baby look, em tecido Piquet Favinho 100% algodão manga curta, cores variadas, a definir no pedido, Modelo baby look feminina. tamanhos (P, M, G e GG). Bordado no peito lado esquerdo com brasão do município. Bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil. Bordado na manga lado direito a Bandeira do Estado de Rondônia. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	50
11	011.006.033	354113	Camiseta gola a polo em tecido Piquet favinho 100% algodão modelo camiseta masculina, Manga curta, com bolso, cores variadas, a definir no pedido. tamanhos (P, M, G, GG, EG E EXG). bordado no bolso lado esquerdo com brasão do município. bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil. bordado na manga lado direito a bandeira do estado de RO. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	200
12	011.005.043	470408	Camiseta manga longa térmica com gola redonda lisa , confeccionada em tecido com proteção UV 50+, 91% poliéster e 9% elastano. (amarela, preta, azul, verde, branca) segunda pele proteção UV 50+. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UN	100
14	011.002.235	460417	COLETE Modelo Unisex; sem mangas; confeccionado em brim; cor azul marinho ou caqui; Fechamento frontal com zíper; com 2 bolsos chapados dianteiros; na frente e nas costas logotipo em cores que deverá ser serigrafada. (P.M.G.GG e XG). A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	4
16		634398	Camisa social Camisa social com botões na frente, manga longa de tecido leve, corte clássico, compacto e com baixa transparência; Com estamparia bordada na frente parte superior do lado esquerdo, costa e uma manga; Composição: Poliéster com mais durabilidade e amassa menos / algodão com mais	UND	50



			frescor e maciez; Tecido: Workwear Tricoline com proteção UV fator 30 e antipilling, não faz bolinhas ; Tecido ideal para dias quentes e ótimo caimento; Tamanhos (P, M, G, GG, EG) A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.		
17		630229	Camiseta em tecido 100% poliéster, tecido dry fit, modelo Masculino, confeccionada nas cores conforme modelo a ser passado posteriormente, manga curta, gola redonda, com estampas no sistema de sublimação disponíveis nos tamanhos P, M, G, GG e EG. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	65

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 22.405,26

A Pesquisa de preços foi realizada previamente tendo como base o Processo Administrativo nº 1-284 /SEMADRH/2025 que tem vigência até 27 de maio de 2026

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). Por ser o parcelamento a regra, deve haver justificativa quando este não for adotado.

No mesmo sentido, e especificamente para compras, aplicável subsidiariamente ao pregão, prevê a cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o edital fixar quantitativo mínimo para preservar a economia de escala.

Nestes termos, a solução será parcelada em ITENS, pois a divisão do objeto é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU).

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes com a contratação pretendida;

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação alinha-se com o Plano Anual de Contratações (PAC) - Plano Anual Contratações. A assertiva ampara-se na medida em que é constante a necessidade de reposição preventiva e corretiva de tais materiais para o bom andamento das atividades que se destinam ao atendimento público. A



despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Como benefícios resultantes desta aquisição espera-se melhor atender às demandas da SEMAT do Município de Presidente Médici-RO, como já mencionamos, os materiais de são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades nas unidades haja vista que são materiais amplamente utilizados funcionamento da SEMAT.

13. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá designar fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor /funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual; Pesquisa de Preços fundamentada nas legislações pertinentes; Não será necessária adequação do ambiente de organização para que a contratação surta efeitos

14. Possíveis Impactos Ambientais

Com a implementação dos processos eletrônicos e outras medidas de diminuição do consumo dos itens de papelaria em geral, espera-se que o impacto ambiental seja diminuído ao longo desta contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



ANDRE LUIS BARNEZE

Secretario Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	980019-000132-2026	06/04/2026

ID:	733473	Processo	Documento
CRC:	397BF58E		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	SARA CRISTINA COCO BRISOLLA		
Criação:	06/04/2026 13:06:28	Finalização:	06/04/2026 13:06:28

MD5: **C76D517C800EB6F3113D96EEDCAFD7E9**

SHA256: **660BCBED6B528D256D66A3BF25108D91A73A9B74F58789E5B5C5C7F0E1A82B76**

Súmula/Objeto:

ETP UNIFORME

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 227	06/04/2026	733405
---------------	------------	--------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS



ANDRE LUIS BARNEZE

SECRETARIO MUN. DE MEIO AMBIENTE,
AGRIC. E TURISMO

06/04/2026 13:19:06

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 733473 e o CRC 397BF58E.

MRO-PREFEITURA MUNICIP. DE PRESIDENTE MÉDICI

Estudo Técnico Preliminar 118/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 585/2026

2. Descrição da necessidade

Registro de Preços para eventual e futura aquisição de material consumo (camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral).

A necessidade da contratação decorre da demanda por uniformização e padronização dos servidores, colaboradores, usuários e participantes das ações, projetos e programas desenvolvidos pela Secretaria, bem como da utilização desses materiais em eventos institucionais, campanhas socioassistenciais e atividades comunitárias.

A aquisição das confecções visa garantir melhor identificação visual das equipes, promover organização, fortalecer a identidade institucional e proporcionar condições adequadas de apresentação durante a execução das atividades da SEMAS.

Além disso, os materiais também poderão ser utilizados em ações específicas voltadas ao público atendido, como campanhas educativas, projetos sociais e eventos, contribuindo para o engajamento, inclusão e visibilidade das políticas públicas de assistência social no município.

O resultado esperado com a contratação é assegurar o fornecimento contínuo e conforme a demanda dos itens necessários, promovendo maior eficiência administrativa, padronização das atividades, economicidade na aquisição e fortalecimento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Assistência Social	Eliete Licenko

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Contratada deverá cumprir integralmente todas as obrigações previstas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e na proposta apresentada, assumindo como de sua exclusiva responsabilidade os riscos e despesas decorrentes do fornecimento adequado e perfeito dos materiais.

1. Entrega dos Materiais

A Contratada deverá realizar a entrega das confecções em perfeitas condições de uso, em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e no Edital, nos prazos e locais definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal, contendo informações como descrição dos itens, quantitativos, tamanhos, cores, composição do tecido e demais especificações pertinentes.

2. Qualidade e Especificações Técnicas

As peças deverão ser confeccionadas com materiais de boa qualidade, apresentando resistência, durabilidade, conforto e acabamento adequado, conforme as especificações definidas no Termo de Referência.



Deverão ser observados aspectos como tipo de tecido, gramatura, costura reforçada, padrão de cores, tamanhos variados e, quando aplicável, personalização com logomarca ou identificação institucional.

3. Padronização e Personalização

Quando solicitado, as peças deverão seguir padrão visual definido pela Administração, incluindo cores institucionais, estampas, bordados ou silkagem, garantindo uniformidade e identidade visual da Secretaria.

4. Substituição de Itens em Desacordo

A Contratada deverá substituir, às suas expensas, no prazo a ser definido no Termo de Referência, quaisquer itens que apresentem defeitos de fabricação, falhas de costura, divergência de tamanho, cor ou especificação, sem ônus para a Administração.

5. Cumprimento dos Prazos

A Contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

6. Responsabilidade da Contratada

A Contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo matéria-prima, mão de obra, personalização, transporte, tributos, encargos sociais, trabalhistas e demais custos necessários ao cumprimento do objeto.

7. Manutenção das Condições de Habilitação

Durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, a Contratada deverá manter válidas todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório.

8. Fiscalização e Recebimento

O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pela SEMAS, que verificará a conformidade dos materiais com as especificações técnicas e quantitativos contratados.

O recebimento dos itens ocorrerá após conferência e aceitação pela Administração.

9. Justificativa do Registro de Preços

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza eventual e variável da demanda, permitindo aquisições conforme a necessidade da Secretaria, garantindo maior flexibilidade, planejamento e economicidade na gestão dos recursos públicos.

5. Levantamento de Mercado

A definição da solução mais adequada para a futura e eventual aquisição de material de consumo, compreendendo camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral, destinadas à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, foi precedida de levantamento de mercado e análise técnica das alternativas disponíveis, considerando aspectos legais, operacionais, econômicos e administrativos.

Foram analisadas as seguintes soluções:

Solução 01 – Aquisição por meio de Licitação com Sistema de Registro de Preços

Vantagens:

Possibilita aquisições conforme a demanda da Secretaria, evitando a formação de estoques desnecessários e permitindo melhor planejamento das contratações. Favorece ainda a competitividade e a obtenção de preços mais vantajosos.

Análise de Viabilidade:

Mostra-se adequada, considerando que a demanda por confecções ocorre de forma eventual e variável, especialmente em função de campanhas, eventos e ações socioassistenciais.

Solução 02 – Adesão à Ata de Registro de Preços

Aspectos Legais:

A adesão a atas vigentes é permitida pela Lei nº 14.133/2021, desde que observados os limites legais e a compatibilidade do objeto.



Análise de Viabilidade:

Não foram identificadas atas vigentes que contemplassem de forma satisfatória as especificações, quantitativos e personalizações necessárias à SEMAS, o que limita a adoção desta alternativa.

Solução 03 – Dispensa de Licitação**Aspectos Legais:**

Aplicável apenas nas hipóteses previstas em lei, especialmente em razão do valor.

Análise de Viabilidade:

Considerando a necessidade de aquisições recorrentes e em quantidades variáveis, essa alternativa não se mostra adequada, pois compromete o planejamento, reduz a competitividade e pode resultar em custos mais elevados.

Solução 04 – Intenção de Registro de Preços (IRP)**Aspectos Operacionais:**

Possibilita a participação de outros órgãos, ampliando a economia de escala.

Análise de Viabilidade:

Não foram identificadas IRPs vigentes compatíveis com o objeto e com as necessidades específicas da Secretaria, o que inviabiliza sua utilização no presente caso.

Solução 05 – Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico**Aspectos Legais:**

A contratação por Pregão Eletrônico, com julgamento pelo menor preço por item, encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, sendo adequada para aquisição de bens comuns.

Análise de Viabilidade:

Mostra-se a alternativa mais adequada, por garantir ampla competitividade, transparência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa, além de permitir a aquisição conforme a demanda.

Conclusão da Análise de Mercado

Após análise das alternativas, conclui-se que a realização de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços**, é a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

A escolha fundamenta-se na viabilidade técnica, econômica e administrativa, garantindo flexibilidade nas aquisições, eficiência na gestão dos recursos públicos e atendimento às demandas institucionais de forma planejada e contínua.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação visa garantir o fornecimento de peças de vestuário adequadas para utilização em atividades institucionais, ações socioassistenciais, campanhas, eventos e demais programas desenvolvidos pela Secretaria, assegurando padronização, identificação visual e melhor organização das equipes e participantes.

Os materiais a serem adquiridos deverão ser confeccionados com padrões mínimos de qualidade, conforto e durabilidade, conforme especificações técnicas a serem definidas no Termo de Referência, incluindo, quando necessário, personalização com logomarca, cores institucionais e demais elementos de identidade visual.

A aquisição será realizada de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, considerando que a necessidade dos itens é variável ao longo do tempo, especialmente em razão da realização de eventos, campanhas e projetos sociais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade nas contratações, evitando aquisições desnecessárias, reduzindo estoques e permitindo melhor planejamento e gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a solução mostra-se tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente vantajosa, assegurando o atendimento contínuo das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e contribuindo para o fortalecimento de suas ações institucionais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas



ITEM	CÓD. SCPI	CÓD. CATMAT	PRODUTO	DETALHAMENTO	UND	QTD
5	011.006.030	623892	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, COM BOLSO, MANGA CURTA - CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO TAMANHOS: P, M, G, GG, EG, EXG.	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, COM BOLSO, MANGA CURTA - CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO TAMANHOS: P, M, G, GG, EG, EXG.	UND	30
6	011.006.028	477099	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, MANGA CURTA – CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EG.	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	100
7	011.006.029	613377	CAMISETA (PV) NA COR BRANCA, GOLA REDONDA, MANGA CURTA – TAMANHOS 08 A 16 ANOS	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho	UND	100
8	011.006.031	470406	CAMISETA EM MALHA DE ALGODÃO, CORES VARIADAS, GOLA REDONDA, MANGA CURTA - TAMANHOS: P, M, G, GG.	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	600
9	011.006.033	354113	CAMISETA GOLA A POLO EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MODELO CAMISETA MASCULINA, MANGA CURTA, COM BOLSO, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO.	tamanhos (P, M, G, GG, EG E EXG). bordado no bolso lado esquerdo com brasão do município. bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil bordado na manga lado direito a bandeira do estado de RO. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	50
10	011.006.032	611178	CAMISETA GOLA POLO BABY LOOK, EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MANGA CURTA, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, MODELO BABY LOOK FEMININA	tamanhos (P, M, G e GG). Bordado no peito lado esquerdo com brasão do município. Bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil Bordado na manga lado direito a Bandeira do Estado de Rondônia. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	50
11	011.006.027	484160	CAMISETA GOLA POLO MANGA LONGA, COM BOLSO TECIDO PIQUET CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, DETALHES NA GOLA E MANGA. MODELO MASCULINO	tamanhos (P, M, G, GG, EG) nas proporções (60, 60, 50, 30) respectivamente. Slogan da Secretaria Estampada na parte frontal no Bolso. Slogan da Prefeitura de Presidente Médici estampada nas costas. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela Secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	20
				Camisa social com botões na frente, manga longa, confeccionada em tecido leve, com corte clássico, compacto e com baixa transparência. Possui estampa bordada na parte frontal superior do lado esquerdo, nas costas e em uma das mangas. Composição:		

12		460249	CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA LONGA	Poliéster (maior durabilidade e menor amassamento) e algodão (maior frescor e maciez). Tecido: Workwear Tricoline, com proteção UV fator 30 e tecnologia antipilling (não forma bolinhas). Tamanhos: P, M, G, GG e EG. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme modelo solicitado pela Secretaria, sendo encaminhada juntamente com o empenho.	UND	30
13			CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA LONGA	Camisa social com botões na frente, manga longa, confeccionada em tecido leve, com corte clássico, compacto e com baixa transparência. Possui estampa bordada na parte frontal superior do lado esquerdo, nas costas e em uma das mangas. Composição: Poliéster (maior durabilidade e menor amassamento) e algodão (maior frescor e maciez). Tecido: Workwear Tricoline, com proteção UV fator 30 e tecnologia antipilling (não forma bolinhas). Tamanhos: P, M, G, GG e EG. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme modelo solicitado pela Secretaria, sendo encaminhada juntamente com o empenho.	UND	80
14			CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA CURTA	Camisa social com botões na frente, manga curta, confeccionada em tecido leve, com corte clássico, compacto e com baixa transparência. Possui estampa bordada na parte frontal superior do lado esquerdo, nas costas e em uma das mangas. Composição: Poliéster (maior durabilidade e menor amassamento) e algodão (maior frescor e maciez). Tecido: Workwear Tricoline, com proteção UV fator 30 e tecnologia antipilling (não forma bolinhas). Tamanhos: P, M, G, GG e EG. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme modelo solicitado pela Secretaria, sendo encaminhada juntamente com o empenho.	UND	30
15			CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA CURTA	Camisa social com botões na frente, manga curta, confeccionada em tecido leve, com corte clássico, compacto e com baixa transparência. Possui estampa bordada na parte frontal superior do lado esquerdo, nas costas e em uma das mangas. Composição: Poliéster (maior durabilidade e menor amassamento) e algodão (maior frescor e maciez). Tecido: Workwear Tricoline, com proteção UV fator 30 e tecnologia antipilling (não forma bolinhas). Tamanhos: P, M, G, GG e EG. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme modelo solicitado pela Secretaria, sendo encaminhada juntamente com o empenho.	UND	80

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 38.424,30

ITEM	CÓD. SCPI	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
		CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, COM BOLSO,				



5	011.006.030	MANGA CURTA - CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO TAMANHOS: P, M, G, GG, EG, EXG.	UND	30	R\$ 18,56	R\$ 556,80
6	011.006.028	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, MANGA CURTA – CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EG.	UND	100	R\$ 20,57	R\$ 2.057,00
7	011.006.029	CAMISETA (PV) NA COR BRANCA, GOLA REDONDA, MANGA CURTA – TAMANHOS 08 A 16 ANOS	UND	100	R\$ 16,95	R\$ 1.695,00
8	011.006.031	CAMISETA EM MALHA DE ALGODÃO, CORES VARIADAS, GOLA REDONDA, MANGA CURTA - TAMANHOS: P, M, G, GG.	UND	600	R\$ 17,98	R\$ 10.788,00
9	011.006.033	CAMISETA GOLA A POLO EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MODELO CAMISETA MASCULINA, MANGA CURTA, COM BOLSO, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO.	UND	50	R\$ 34,34	R\$ 1.717,00
10	011.006.032	CAMISETA GOLA POLO BABY LOOK, EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MANGA CURTA, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, MODELO BABY LOOK FEMININA	UND	50	R\$ 21,03	R\$ 1.051,50
11	011.006.027	CAMISETA GOLA POLO MANGA LONGA, COM BOLSO TECIDO PIQUET CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, DETALHES NA GOLA E MANGA. MODELO MASCULINO	UND	20	R\$ 37,95	R\$ 759,00
12		CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA LONGA	UND	30	R\$ 95,00	R\$ 2.850,00
		CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA				



13		LONGA	UND	80	R\$ 95,00	R\$ 7.600,00
14		CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA CURTA	UND	30	R\$ 85,00	R\$ 2.550,00
15		CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA CURTA	UND	80	R\$ 85,00	R\$ 6.800,00

A estimativa do valor total da presente Ata de Registro de Preços foi elaborada com base nos valores constantes na última ata vigente para o mesmo objeto, considerando-se como referência os quantitativos e preços anteriormente praticados.

Ressalta-se que tal estimativa possui caráter meramente referencial, tendo como finalidade subsidiar o planejamento da contratação. Destaca-se, ainda, que poderão ocorrer variações nos valores durante a execução, em razão de fatores como atualização de preços de mercado, oscilação inflacionária, reajustes contratuais e eventual aumento da demanda, o que pode resultar em acréscimos ao valor inicialmente estimado.

Dessa forma, o valor apresentado não constitui obrigação de execução integral, tratando-se apenas de uma previsão baseada em dados históricos, sujeita às adequações necessárias ao longo da vigência da Ata.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adjudicação do Pregão Eletrônico será realizada pelo critério de julgamento do menor preço por item, visando ampliar a competitividade, possibilitar a participação de maior número de licitantes e assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

O objeto da contratação compreende itens distintos, como camisetas em gola polo, camisetas em gola redonda, calças e demais confecções, os quais são tecnicamente divisíveis e independentes entre si, podendo ser fornecidos por diferentes empresas sem prejuízo ao conjunto da contratação.

O parcelamento por item permite a participação de fornecedores especializados em determinados tipos de confecção, promovendo maior concorrência, diversidade de propostas e potencial redução de preços, além de possibilitar melhor aproveitamento das condições do mercado.

Do ponto de vista técnico e econômico, não há prejuízo à execução do objeto nem perda de economia de escala com o parcelamento, uma vez que os itens não possuem interdependência entre si.

A presente justificativa encontra fundamento no art. 40 da Lei nº 14.133/2021, bem como na Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União, que orienta pela adjudicação por item nos casos de objetos divisíveis, desde que não haja prejuízo ao conjunto.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento por item é a solução mais adequada, garantindo competitividade, economicidade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para a execução do objeto pretendido.

A aquisição de materiais de consumo, como camisetas, calças e demais confecções, possui natureza autônoma e não depende diretamente da contratação de outros serviços, obras ou fornecimentos para sua utilização pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

Eventuais serviços complementares, como criação de artes, ajustes ou personalizações específicas, quando necessários, poderão ser contemplados no próprio objeto da contratação ou tratados oportunamente em processos específicos, não configurando interdependência obrigatória.

A Secretaria dispõe de estrutura administrativa suficiente para o recebimento, conferência e distribuição dos materiais, não sendo necessária a adoção de providências prévias ou contratações adicionais para viabilizar a execução do objeto.

Dessa forma, conclui-se que a presente contratação pode ser realizada de forma independente, sem prejuízo à sua execução e sem a necessidade de contratações vinculadas.



11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A futura e eventual aquisição de material de consumo, compreendendo camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral, destinada à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Secretaria, tendo em vista a necessidade de padronização, identificação visual e apoio às ações, programas e projetos socioassistenciais.

A contratação está em conformidade com os princípios do planejamento, da eficiência e da continuidade dos serviços públicos, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela SEMAS e para a melhoria da organização administrativa.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se compatível com o planejamento da Administração, uma vez que permite aquisições futuras e eventuais conforme a demanda, evitando desperdícios, reduzindo estoques desnecessários e promovendo maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação pretendida está alinhada às diretrizes institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, assegurando suporte adequado às suas atividades e contribuindo para a efetividade das políticas públicas desenvolvidas no município.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A futura e eventual aquisição de material de consumo, compreendendo camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral, proporcionará benefícios diretos à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, contribuindo para a organização, padronização e fortalecimento das ações institucionais.

Entre os principais benefícios, destacam-se:

1. Padronização e Identidade Visual

A utilização de uniformes e confecções padronizadas possibilita melhor identificação dos servidores, colaboradores e participantes das ações, fortalecendo a identidade institucional da Secretaria.

2. Organização das Atividades

A padronização das vestimentas contribui para maior organização durante a execução de eventos, campanhas e atividades socioassistenciais, facilitando o reconhecimento das equipes pelo público.

3. Apoio às Ações e Programas Sociais

Os materiais poderão ser utilizados em campanhas, projetos e eventos, promovendo maior engajamento, visibilidade e valorização das ações desenvolvidas pela SEMAS.

4. Melhoria da Apresentação Institucional

A utilização de peças adequadas contribui para uma melhor apresentação das equipes, transmitindo profissionalismo, organização e credibilidade nas atividades realizadas.

5. Eficiência Administrativa

A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços permite aquisições conforme a demanda, proporcionando maior controle, planejamento e agilidade na gestão dos recursos públicos.

6. Economicidade

A aquisição planejada e competitiva possibilita melhores condições de preço, evitando compras emergenciais e garantindo melhor aproveitamento dos recursos públicos.

7. Conforto e Adequação ao Uso

As peças serão confeccionadas com materiais adequados, proporcionando conforto e melhor adaptação às atividades desenvolvidas pelos usuários.

Dessa forma, a contratação contribuirá para o fortalecimento das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social, promovendo organização, eficiência e melhor atendimento ao público.

13. Providências a serem Adotadas

Para a efetivação da contratação pretendida, a Administração deverá adotar as providências necessárias ao adequado planejamento, execução e acompanhamento do fornecimento dos materiais, observando a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

Inicialmente, deverá ser concluída a instrução processual, com a elaboração e aprovação do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e da pesquisa de preços, contemplando a definição clara do objeto, especificações técnicas das confecções, quantitativos estimados, padrões de cores, tamanhos e eventuais personalizações.



Deverá ser realizada pesquisa de mercado junto a fornecedores do ramo de confecção, com o objetivo de identificar valores praticados, condições de fornecimento e capacidade técnica das empresas, subsidiando a estimativa de custos e a definição do critério de julgamento.

A Administração deverá promover a abertura do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, considerando a natureza eventual e variável da demanda.

Após a conclusão do certame, serão adotadas as medidas administrativas para formalização da Ata de Registro de Preços, bem como a emissão de notas de empenho conforme a necessidade da Secretaria.

Deverá ser designado servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento, cabendo a este verificar a conformidade dos materiais entregues quanto à qualidade, tamanhos, cores, personalização e demais especificações exigidas.

Também deverão ser adotadas medidas para organização interna quanto ao recebimento, conferência e distribuição dos materiais às unidades e programas vinculados à SEMAS, assegurando controle adequado dos itens.

Por fim, deverá ser verificada, antes de cada contratação, a manutenção das condições de habilitação da empresa registrada, garantindo regularidade fiscal, trabalhista e técnica durante toda a execução.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A futura e eventual aquisição de material de consumo, como camisetas, calças e demais confecções, poderá gerar impactos ambientais relacionados às etapas de produção, transporte, utilização e descarte dos produtos.

Entre os principais impactos, destaca-se o consumo de recursos naturais na fabricação dos tecidos, como água, energia e matérias-primas, bem como a geração de resíduos industriais durante o processo produtivo. Além disso, o transporte dos produtos pode contribuir para a emissão de gases poluentes.

No que se refere ao uso e descarte, o desgaste natural das peças ao longo do tempo poderá gerar resíduos têxteis, especialmente quando não houver reaproveitamento ou destinação adequada.

Como medidas mitigadoras, a Administração poderá priorizar a aquisição de produtos com maior durabilidade e qualidade, reduzindo a necessidade de reposições frequentes. Também poderá incentivar o uso consciente dos materiais e a destinação adequada das peças inservíveis, incluindo, quando possível, práticas de reutilização ou reciclagem.

Dessa forma, os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixa relevância e passíveis de mitigação mediante boas práticas de aquisição, uso e descarte dos materiais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a futura e eventual aquisição de material de consumo, compreendendo camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral, por meio do Sistema de Registro de Preços, mostra-se técnica e economicamente viável.

A solução atende às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, garantindo padronização, organização e suporte às ações, programas e eventos institucionais.

O mercado dispõe de fornecedores aptos ao atendimento da demanda, assegurando competitividade no certame e a seleção da proposta mais vantajosa, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



EMILLYN CRISTINA DE MORAES LEITE

Assistente Administrativo SEMAS



Assinou eletronicamente em 08/04/2026 às 14:14:09.

ELIETE LICENKO

Secretária Mun. de Assist. Social - SEMAS



Assinou eletronicamente em 08/04/2026 às 14:21:32.





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	18	08/04/2026

ID:	735151	Processo	Documento
CRC:	05391FD6		
Processo:	1-585/2026		
Usuário:	NICOLE BAZZI DOS SANTOS		
Criação:	08/04/2026 13:35:41	Finalização:	08/04/2026 13:35:48

MD5: **E9483276A286903E2589A1D669B55D75**

SHA256: **99F1685E9D60BFA4F442BBB21E0BDE1D6DEC1FC0EA0B63450FD851D5DCED441C**

Súmula/Objeto:

Em resposta ao Memorando-Circular nº 22/SCPM/2026 - aquisição de camisetas

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS	Presidente Médici	RO	08/04/2026 13:35:41
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	Presidente Médici	RO	08/04/2026 13:35:41

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE CAMISETAS	08/04/2026 13:35:41
RESPOSTA	08/04/2026 13:35:41

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 257	06/04/2026	733431
---------------	------------	--------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 735151 e o CRC 05391FD6.

MRO-PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

Estudo Técnico Preliminar 124/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 585/2026

2. Descrição da necessidade

A presente demanda tem como objetivo a aquisição de camisetas destinadas aos servidores, aos participantes de eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, e participantes dos Eventos esportivos desenvolvidos pela Direção de Esporte.

Essa necessidade se dá visando à padronização visual, identificação institucional e fortalecimento das ações educacionais e/ou esportivas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Presidente Médici	Emanuel Leite de Caldas
Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte de Presidente Médici	Maria Geciane Fernandes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

As camisetas deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Material: Malha 100% algodão ou poliéster (conforme necessidade);
- Gramatura mínima: 150 g/m²;
- Cores: Definidas conforme identidade visual da Secretaria;
- Estampa: Silk screen ou sublimação;
- Tamanhos variados: Infantil e adulto (PP, P, M, G, GG, EXG);
- Resistência a lavagens e durabilidade da estampa.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizado levantamento de mercado com fornecedores locais e regionais, observando-se:



- Variedade de preços conforme material e tipo de estampa;
- Disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento;
- Práticas comuns de fornecimento via pregão eletrônico.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de camisetas personalizadas, conforme especificações técnicas, com entrega parcelada ou única, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓDIGO SCPI	CÓDIGO CATMAT	PRODUTO	DETALHAMENTO	UND.	QNT.
5	011.006.030	623892	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, COM BOLSO, MANGA CURTA - CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO TAMANHOS: P, M, G, GG, EG, EXG.	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	80
6	011.006.028	477099	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, MANGA CURTA – CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EG.	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	200
7	011.006.029	613377	CAMISETA (PV) NA COR BRANCA, GOLA REDONDA, MANGA CURTA – TAMANHOS 08 A 16 ANOS	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho	UND	40
8	011.006.031	470406	CAMISETA EM MALHA DE ALGODÃO, CORES VARIADAS, GOLA REDONDA, MANGA CURTA - TAMANHOS: P, M, G, GG.	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	50



9	011.006.033	354113	CAMISETA GOLA A POLO EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MODELO CAMISETA MASCULINA, MANGA CURTA, COM BOLSO, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO.	tamanhos (P, M, G, GG, EG E EXG). bordado no bolso lado esquerdo com brasão do município. bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil bordado na manga lado direito a bandeira do estado de RO. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	80
10	011.006.032	611178	CAMISETA GOLA POLO BABY LOOK, EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MANGA CURTA, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, MODELO BABY LOOK FEMININA	tamanhos (P, M, G e GG). Bordado no peito lado esquerdo com brasão do município. Bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil Bordado na manga lado direito a Bandeira do Estado de Rondônia. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	50
11	011.006.027	484160	CAMISETA GOLA POLO MANGA LONGA, COM BOLSO TECIDO PIQUET CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, DETALHES NA GOLA E MANGA.MODELO MASCULINO	tamanhos (P, M, G, GG, EG) nas proporções (60, 60, 50, 30) respectivamente. Slogan da Secretaria Estampada na parte frontal no Bolso. Slogan da Prefeitura de Presidente Médici estampada nas costas. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela Secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	50
12	011.005.043	624366	CAMISETA MANGA LONGA TÉRMICA COM GOLA REDONDA LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO COM PROTEÇÃO UV 50+, 91% POLIÉSTER E 9% ELASTANO. (AMARELA, PRETA, AZUL, VERDE, BRANCA)	SEGUNDA PELE PROTEÇÃO UV 50+ A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho	UN	50
13	NOVO	480883	CAMISETA ADULTA UNISSEX – MANGA CURTA – SUBLIMAÇÃO TOTAL	Camiseta adulta unissex, manga curta, gola redonda (careca) ou gola em V, confeccionada em tecido próprio para sublimação total, tipo malha tecnológica, composta por 100% poliéster ou mistura equivalente compatível com sublimação, com tratamento antibacteriano e proteção solar UV, com Fator de Proteção Solar (FPS) mínimo 30 e máximo 50, com certificação ou laudo técnico.	UN	400



				Gramatura aproximada entre 130 g/m² e 180 g /m², tecido leve, respirável, de secagem rápida, com bom caimento, conforto térmico e alta resistência a lavagens, sem desbotamento, manchas ou deformações. Estampa em sublimação total (full print), cobrindo frente, costas e mangas, conforme arte a ser fornecida pela Contratante, impressão colorida em alta definição, sem limitação de cores e sem relevo. Costuras reforçadas (overlock e/ou galoneira), gola com acabamento reforçado, bainhas bem finalizadas. Cores conforme arte aprovada (base clara quando necessário para sublimação). Etiqueta interna estampada (sublimada) ou costurada, contendo tamanho, composição e instruções de lavagem. Tamanhos adultos unissex P, M e G (podendo incluir GG e EXG, se solicitado). A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho		
--	--	--	--	--	--	--

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 16.063,00

Estimativa prevista:

R\$ 16.063,00 (Dezesseis mil, e Sessenta e tres centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- **Parcelamento:** recomendado, caso haja necessidade de entregas ao longo do ano.
- **Não parcelamento:** quando a aquisição for para evento específico.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A identificação de contratações correlatas e interdependentes é essencial para garantir que a aquisição das camisetas não ocorra de forma isolada, evitando que a falta de um serviço complementar torne o material inutilizável ou tecnicamente defasado. No contexto de confecções, a interdependência mais comum ocorre com os serviços de personalização e logotipia, caso estes não estejam inclusos no objeto principal da fabricação. Se a aplicação de



brasões, nomes de setores ou identidades visuais for licitada separadamente, a entrega das camisetas e calças torna-se dependente da cronologia desse segundo contrato, exigindo uma sincronia rigorosa para que as peças não fiquem estocadas sem uso, sujeitas a danos ou obsolescência, aguardando a finalização da estamparia ou bordado.

Por fim, deve-se considerar a gestão de lavanderia e manutenção têxtil como uma contratação correlata estratégica. A durabilidade das peças adquiridas está intrinsecamente ligada aos processos de higienização aos quais serão submetidas. Se a instituição possui um contrato de lavagem industrial, as especificações técnicas das fibras (como o percentual de poliéster na malha polo para evitar encolhimento térmico) devem estar alinhadas aos produtos químicos e temperaturas utilizados por essa contratada. Essa visão sistêmica assegura que o investimento no material de consumo seja preservado ao longo do tempo, garantindo que todos os contratos envolvidos na manutenção da imagem e segurança do pessoal operem de forma harmônica e eficiente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação se encontra alinhada e a despesa consta no plano de contratações anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133/21.

A contratação se alinha ao planejamento de longo prazo ao considerar a sustentabilidade e o ciclo de substituição dos materiais. Um planejamento bem estruturado define a periodicidade ideal para a renovação do enxoval, evitando compras emergenciais que costumam elevar os custos e reduzir o rigor na seleção da qualidade. Ao estabelecer critérios claros de durabilidade e manutenção no termo de referência, a instituição garante que a contratação suporte os objetivos de imagem e funcionalidade estabelecidos no seu Plano Estratégico, transformando o material de consumo em uma ferramenta efetiva de suporte à produtividade e ao bem-estar da força de trabalho.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Eficiência Administrativa e Econômica

- **Economia de Escala:** Ao consolidar a compra de diferentes itens (camisetas e calças) em um único processo, obtém-se preços unitários menores do que em compras fragmentadas.
- **Redução da Taxa de Reposição:** O uso de especificações técnicas rigorosas (como gramatura mínima e tecidos antipilling) garante maior durabilidade, retardando a necessidade de nova licitação.
- **Padronização Logística:** Facilita o controle de estoque e a distribuição, uma vez que se trabalha com uma grade de tamanhos e modelos pré-definida e uniforme.

Identidade e Imagem Institucional

- **Identificação Inequívoca:** Facilita o reconhecimento dos colaboradores por parte do público externo, aumentando a segurança e a transparência no atendimento.
- **Fortalecimento da Marca:** Transmite profissionalismo, organização e unidade, projetando uma imagem de seriedade da instituição perante a sociedade.
- **Pertencimento:** Promove a integração da equipe e o sentimento de identidade com a missão do órgão.

Aspectos Operacionais e de Segurança

- **Conforto Térmico e Ergonomia:** A escolha de tecidos adequados (algodão para respirabilidade e poliéster para resistência) melhora as condições de trabalho, especialmente em atividades externas.
- **Proteção Básica:** O uso de calças em brim pesado e camisetas reforçadas atua como uma barreira física primária contra abrasão, sujidade e pequenos riscos ocupacionais.



- **Adequação à Função:** Garante que o colaborador utilize vestimenta apropriada para sua tarefa, evitando o uso de roupas civis que podem ser inadequadas ou inseguras para o ambiente operacional.

Impacto Social e Valorização do Colaborador

- **Equidade:** Elimina distinções baseadas no vestuário pessoal, criando um ambiente de trabalho mais isonômico.
- **Desoneração Financeira:** Desonera o colaborador da necessidade de adquirir e desgastar suas próprias roupas para o exercício da função laboral.
- **Higiene e Padronização:** Assegura que todos os profissionais estejam apresentáveis e higienizados de acordo com as normas da instituição.

13. Providências a serem Adotadas

Planejamento e Especificação Técnica

- **Definição da Grade de Tamanhos:** Realizar um levantamento prévio junto aos setores para definir a quantidade exata por tamanho (P, M, G, GG, etc.), evitando estoques ociosos de tamanhos extremos ou falta de numerações comuns.
- **Elaboração do Termo de Referência (TR):** Redigir o documento com descrições detalhadas (composição do tecido, gramatura, tipo de costura e método de personalização) para evitar interpretações ambíguas pelos licitantes.
- **Pesquisa de Preços Ampla:** Consultar o Painel de Preços, editais similares e realizar cotações com no mínimo três fornecedores distintos para balizar o valor estimado da contratação.

Gestão de Qualidade e Amostragem

- **Exigência de Amostras:** Estabelecer no edital a obrigatoriedade da apresentação de amostras pelos primeiros colocados no certame. Isso permite validar a cor, o toque do tecido e a qualidade do acabamento antes da assinatura do contrato.
- **Crítérios de Aceitabilidade:** Definir claramente quais defeitos motivarão a rejeição do lote (ex: costuras tortas, desbotamento na primeira lavagem ou variação de tonalidade entre as peças).
- **Laudos Técnicos:** Se necessário, exigir laudos laboratoriais que comprovem a composição têxtil declarada (ex: 100% algodão ou 67% poliéster / 33% viscose).

Providências Logísticas e de Recebimento

- **Cronograma de Entrega:** Definir se a entrega será integral ou parcelada (sob demanda), de acordo com a capacidade de armazenamento da instituição.
- **Comissão de Recebimento:** Designar servidores ou funcionários responsáveis por conferir peça por peça no ato da entrega, verificando tamanhos, logomarcas e integridade das embalagens.
- **Espaço de Armazenamento:** Garantir local arejado, livre de umidade e incidência direta de sol para estocar os uniformes, preservando as fibras e as cores do tecido.

Fiscalização e Gestão Contratual

- **Aplicação de Sanções:** Prever cláusulas penais para atrasos na entrega ou entrega de material em desacordo com a amostra aprovada.



- **Gestão de Substituições:** Estabelecer um prazo máximo (ex: 48 a 72 horas) para que o fornecedor substitua peças que apresentarem defeitos de fabricação detectados após a entrega.
- **Monitoramento de Satisfação:** Coletar feedback dos usuários finais sobre o conforto e a durabilidade das peças para ajustar as especificações em contratações futuras.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de confecções e vestuário (camisetas e calças) gera impactos ambientais que devem ser observados e mitigados ao longo de todo o ciclo de vida do produto. Na fase de produção, a indústria têxtil demanda um alto consumo de recursos hídricos e energia, além de utilizar corantes e produtos químicos que, se não tratados adequadamente, podem gerar efluentes poluentes. Durante o uso, peças que contêm fibras sintéticas em sua composição (como o poliéster) podem liberar microplásticos nas lavagens, enquanto a entrega dos materiais frequentemente envolve o uso excessivo de plásticos de uso único nas embalagens individuais. Ao final da vida útil, o descarte inadequado dos uniformes inservíveis contribui para a saturação de aterros sanitários, uma vez que a degradação desses materiais pode levar décadas.

Para mitigar tais impactos e alinhar a aquisição às diretrizes de compras sustentáveis, o processo de contratação deverá prever critérios e práticas de sustentabilidade. Como medidas mitigadoras, o edital poderá exigir que as peças sejam acondicionadas em embalagens de papel ou plástico reciclado/biodegradável, reduzindo a geração de resíduos sólidos. Além disso, a especificação técnica focada na alta qualidade e durabilidade das costuras e dos tecidos atuará diretamente na redução do consumo, prolongando a vida útil dos uniformes e diminuindo a frequência de novas aquisições. Poderá ser estudada, ainda, a implementação de cláusulas de logística reversa, obrigando a contratada a recolher as peças desgastadas para descarte ecológico ou reciclagem têxtil, promovendo assim os princípios da economia circular.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas análises realizadas, conclui-se que a contratação é viável, necessária e adequada para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EMANUEL LEITE DE CALDAS

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Presidente Médici



MARIA GECIANE FERNANDES

Sub-secretária SEMEC





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	124/2026	01/04/2026

ID:	731705	Processo	Documento
CRC:	B6C8A602		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	MARA QUITERIA NASC DA COSTA SECORUN		
Criação:	01/04/2026 09:34:08	Finalização:	01/04/2026 09:42:01

MD5:	F1F5E1B40B1F9CF3C4B9848E3F691B21
SHA256:	A220943C1BFF900EAC92EC5090538D17DA88694B0CBB9C0BD1DEAC729DF29E0D

Súmula/Objeto:

Estudo Técnico Preliminar -ETP 124/2026, visando Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo (camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral), para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e suas dependências. Durante um período de 12(doze) meses, a contar da data do início da vigência do Processo administrativo.

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PRES MEDICI	RO	01/04/2026 09:39:13
----------------------------------	-------------	----	---------------------

ASSUNTOS

Anexo	01/04/2026 09:39:32
-------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	EMANUEL LEITE DE CALDAS	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCACAO	01/04/2026 11:39:49
--	-------------------------	----------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 731705 e o CRC B6C8A602.

MRO-PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

Estudo Técnico Preliminar 110/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 585/2026

2. Descrição da necessidade

Registro de Preços para eventual e futura aquisição de material consumo (camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral).

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de reposição dos uniformes utilizados pelos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista que, em decorrência do uso contínuo no desempenho das atividades laborais, os uniformes atualmente disponíveis encontram-se desgastados e, em muitos casos, inadequados para utilização, o que compromete a adequada identificação e apresentação dos servidores.

Ademais, a utilização de camisetas padronizadas nas campanhas de conscientização promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde, como Outubro Rosa, Novembro Azul, Janeiro Branco, entre outras ações voltadas à prevenção e promoção da saúde, contribui significativamente para o fortalecimento da identidade visual institucional. Tal padronização amplia o alcance das campanhas, favorecendo a disseminação de informações relevantes à população, especialmente no que se refere à prevenção e ao diagnóstico precoce de doenças.

Destaca-se, ainda, a necessidade de fornecimento de uniformes adequados aos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e aos Agentes de Combate às Endemias (ACE), que desempenham atividades externas, incluindo visitas domiciliares e atendimentos diretos à população. Para esses profissionais, além das camisetas e calças, faz-se necessária a disponibilização de itens complementares, como bolsas e chapéus com proteção para o pescoço, a fim de garantir melhores condições de trabalho, segurança, conforto e adequada identificação no exercício de suas funções.

A padronização dos uniformes nos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde tem como objetivos:

- Assegurar a identificação visual dos profissionais, facilitando o reconhecimento por parte da população e aprimorando a comunicação nos atendimentos;
- Proporcionar melhores condições de conforto e segurança aos servidores, contribuindo para a eficiência das atividades desempenhadas;
- Promover a organização interna dos setores, mediante a uniformização dos profissionais;
- Fortalecer a identidade visual das campanhas de saúde pública, ampliando seu impacto junto à comunidade.

Dessa forma, a aquisição dos materiais de consumo ora descritos mostra-se indispensável para o adequado funcionamento dos serviços de saúde, contribuindo para a melhoria da qualidade do atendimento prestado à população e para a efetividade das ações de promoção, prevenção e vigilância em saúde no âmbito municipal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Saúde	Sirlei de Oliveira Grangeiro Calegari



4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Qualificação Técnica

A empresa deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, atestando a qualidade e o cumprimento das obrigações relativas ao fornecimento de produtos similares.

Prazo e Condições de Entrega

A partir da emissão e da confirmação do recebimento da Nota de Empenho, iniciar-se-á a contagem dos prazos para entrega e demais obrigações da contratada.

A entrega deverá ser realizada no Almojarifado Marciel Vieira de Moraes, localizado na Rua Otávio Rodrigues de Matos, s/nº, bairro Ernandes Gonçalves, neste município.

O prazo máximo para entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho pela contratada.

Recebimento do Objeto

O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade com as condições, especificações e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

A verificação será realizada no local indicado pela Administração.

Constatadas irregularidades no objeto, a CONTRATANTE poderá:

- Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que não atenda às especificações, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;
- Determinar a substituição do objeto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantendo-se o preço inicialmente contratado;
- No caso de irregularidades relativas à quantidade ou partes do objeto, determinar sua complementação ou correção no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Poderá ser acordado prazo diverso entre as partes, desde que não haja prejuízo à Administração.

O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação do atendimento integral das especificações e quantitativos contratados.

Será emitido Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, devidamente firmado pelo servidor responsável pelo recebimento.

Obrigações da Contratada

A contratada deverá:

- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos bens, incluindo transporte, frete, carga e descarga, desde a origem até o local de entrega;
- Responsabilizar-se por quaisquer multas, encargos ou despesas decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, dispositivos legais ou regulamentos aplicáveis;
- Garantir que os produtos entregues estejam em conformidade com as especificações exigidas, em perfeitas condições de uso e devidamente acondicionados.

5. Levantamento de Mercado

Análise das Soluções e Justificativa da Escolha



A presente análise tem por finalidade fundamentar a escolha da solução mais adequada para a futura e eventual aquisição de materiais de consumo, compreendendo camisetas (gola polo e gola redonda), calças e demais confecções em geral, destinados ao atendimento das demandas das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Presidente Médici/RO.

O levantamento foi conduzido em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no que se refere à busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública, observando-se os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, eficácia e padronização.

Identificação das Soluções Mais Adequadas

Para identificação das soluções viáveis, foi realizada pesquisa em contratações públicas similares, incluindo pregões eletrônicos e atas de registro de preços vigentes, bem como pesquisa de mercado junto a fornecedores do ramo, com o objetivo de mapear alternativas capazes de atender às necessidades da Administração.

Soluções de Mercado Identificadas

Com base no levantamento realizado, foram identificadas as seguintes alternativas:

- **Solução 1:** Adesão a atas de registro de preços vigentes (carona);
- **Solução 2:** Realização de novo processo licitatório para formação de ata de registro de preços.

Análise das Soluções

1. Adesão a Atas de Registro de Preços Vigentes

Durante a pesquisa realizada, não foram identificadas atas de registro de preços vigentes que atendam de forma integral às especificações técnicas e quantitativos necessários à Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici /RO. Dessa forma, tal alternativa mostra-se inviável para atendimento adequado da demanda.

2. Realização de Novo Processo Licitatório – Pregão Eletrônico

A realização de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, visando à formação de ata de registro de preços, apresenta-se como a alternativa mais adequada. Tal modalidade é preferencial para aquisição de bens e serviços comuns, nos termos do artigo 6º, inciso LVII, e artigo 17 da Lei nº 14.133/2021, sendo reconhecida por proporcionar maior competitividade, transparência e celeridade ao processo.

O critério de julgamento pelo menor preço mostra-se compatível com o objeto pretendido, por se tratar de bens comuns, amplamente disponíveis no mercado, permitindo à Administração alcançar maior economicidade na contratação.

Justificativa da Escolha pela Solução 2

Diante da análise realizada, a **Solução 2 — realização de novo processo licitatório para formação de ata de registro de preços** — é a que melhor atende ao interesse público, pelos seguintes motivos:

- **Atendimento à demanda contínua e eventual:** o sistema de registro de preços possibilita aquisições conforme a necessidade da Administração, evitando a formação de estoques excessivos e permitindo melhor gestão dos recursos orçamentários;
- **Maior competitividade:** o pregão eletrônico amplia a participação de fornecedores, contribuindo para a obtenção de propostas mais vantajosas;
- **Economicidade e eficiência:** a contratação por meio de ata de registro de preços permite melhores condições comerciais, com ganhos de escala e otimização dos custos;
- **Padronização dos itens:** possibilita a definição prévia de especificações técnicas, garantindo uniformidade e qualidade dos materiais adquiridos;
- **Planejamento e controle:** assegura maior previsibilidade e organização das aquisições ao longo da vigência da ata.



6. Descrição da solução como um todo

O Sistema de Registro de Preços caracteriza-se pela facultatividade da contratação, permitindo à Administração Pública realizar aquisições conforme sua necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando contratações desnecessárias e promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

A utilização da modalidade pregão eletrônico possibilita maior participação de fornecedores, ampliando a competitividade e assegurando condições mais vantajosas de preço e qualidade. A ampla concorrência proporcionada por esse modelo contribui diretamente para a redução de custos, além de favorecer a padronização e a qualidade dos produtos a serem adquiridos.

Dessa forma, diante da análise realizada, conclui-se que a realização de novo processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico, com vistas à formação de Ata de Registro de Preços, apresenta-se como a solução mais adequada para a futura e eventual aquisição de materiais de consumo, compreendendo camisetas (gola polo e gola redonda), calças e demais confecções em geral.

A adoção dessa solução garante maior eficiência, economicidade e flexibilidade à Administração, possibilitando aquisições conforme a demanda, sem comprometer o equilíbrio orçamentário, além de assegurar o atendimento adequado às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓD. SCPI	PRODUTO	DETALHAMENTO	UND	QTD
1	004.001.089	BOLSA TIRA COLO	Bolsa padrão Funasa, confeccionada em lona fio 10, 100% algodão, alça em fita de nylon resistente, com duas divisões e bolsa frontal em lapela; Cor: caqui; Logotipo com Brasão do município e pintado na frontal Agentes de Endemias. Cor: caqui; Capacidade: 23 litros, Altura mínima: 32 cm; Largura mínima: 37 cm	UND	30
4	011.006.026	CAMISA DE MANGA LONGA, COM BOLSO, TECIDO BRIN FINO 100% ALGODÃO CORES VARIADAS A D EFINIR NO PEDIDO,	com DETALHES nas mangas e golas na cor Branca refletiva, com faixas Brancas refletivas na altura do abdômen. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela Secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho. Logomarca da secretaria estampada na parte frontal no Bolso.	UND	105
5	011.006.030	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, COM BOLSO, MANGA CURTA - CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO	COM Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho. TAMANHOS: P, M, G, GG, EG, EXG.	UND	480
6	011.006.028	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, MANGA CURTA CORES VARIADAS, A DEFINIR	Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela	UND	1250



NO PEDIDO. TAMA empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela NHOS: PP, P, M, G, secretaria, que será encaminhado juntamente com o GG, EG.

- 8 011.006.031 CAMISETA EM MALHA DE ALGODÃO, CORES VARIADAS, GOLA REDONDA, MANGA CURTA - TAMANH OS: P, M, G, GG. Com impressão em processo sublimação na frente e nas costas com escrita, logotipo institucional timbrando e logomarca da campanha. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho. UND 830

- 9 011.006.033 CAMISETA GOLA A POLO EM TECIDO tamanhos (P, M, G, GG, EG E EXG). bordado no bolso lado PIQUET FAVINHO esquerdo com brasão do município. bordado na manga lado 100% ALGODÃO esquerdo a bandeira do brasil bordado na manga lado MODELO CAMISETA direito a bandeira do estado de RO. A arte será UND 284 MASCULINA, MANGA confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo CURTA, COM BOLSO, solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente CORES VARIADAS, A com o empenho. DEFINIR NO PEDIDO.

- 10 011.006.032 CAMISETA GOLA POLO BABY LOOK, tamanhos (P, M, G e GG). Bordado no peito lado esquerdo EM TECIDO PIQUET com brasão do município. Bordado na manga lado esquerdo FAVINHO 100% a bandeira do brasil Bordado na manga lado direito a ALGODÃO MANGA Bandeira do Estado de Rondônia. A arte será UND 449 CURTA, CORES confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo VARIADAS, A DEFINIR solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente NO PEDIDO, MODELO com o empenho. BABY LOOK FEMININA

- 11 011.006.027 CAMISETA GOLA POLO MANGA tamanhos (P, M, G, GG, EG) nas proporções (60, 60, 50, 30) LONGA, COM BOLSO respectivamente. Slogan da Secretaria Estampada na parte TECIDO PIQUET frontal no Bolso. Slogan da Prefeitura de Presidente Médici CORES VARIADAS, A estampada nas costas. A arte será confeccionada pela UND 200 DEFINIR NO PEDIDO, empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela DETALHES NA GOLA Secretaria, que será encaminhado juntamente com o E MANGA.MODELO empenho. MASCULINO

- 12 011.005.043 CAMISETA MANGA LONGA TÉRMICA COM GOLA REDONDA LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO COM SEGUNDA PELE PROTEÇÃO UV 50+ A arte será UND 212 PROTEÇÃO UV 50+, confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo 91% POLIÉSTER E 9% solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente ELASTANO. com o empenho

(AMARELA, PRETA,
AZUL, VERDE,
BRANCA)

13 009.003.001 CHAPÉU SAFARI

Na cor azul marinho e caqui; confeccionado em tecido FPU 50+, que evita 98% dos raios U.V; nas laterais botões de pressão que permitem que as abas fiquem soltas ou pressas; abas de 8 cm protegendo do rosto; aberturas com tela e ilhós que permitem a ventilação; cordas elásticas externa regulável para o pescoço que impede que o chapéu voe; com logotipo em serigrafia em cores (tipo silkscreen) tamanhos P,M,G e GG A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho. UND 10

14 011.002.235 COLETE

Modelo Unisex; sem mangas; confeccionado em brim; cor azul marinho ou caqui; Fechamento frontal com zíper; com 2 bolsos chapados dianteiros; na frente e nas costas logotipo em cores que deverá ser serigrafada. (P.M.G.GG e XG) A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho. UND 20

15 004.004.016 MOCHILA PARA ACS

40 cm de altura por 20 cm de largura e 12 cm de profundidade; confeccionado em nylon RipStop; impermeável; cor azul marinho ou na cor preta; com tiras de compressão nas laterais; alças anatômicas; tira peitoral e compartimento principais e um compartimento auxiliar; bolsos laterais em tela para carregar garrafa de água; tecido revestido internamente com poliuretano; resistente a água; com personalização de logotipos na parte frontal. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho. UND 60

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 170.091,77

ITEM	CÓD. SCPI	PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	004.001.089	BOLSA TIRA COLO	UND	30	R\$ 115,00	R\$ 3.450,00
4	011.006.026	CAMISA DE MANGA LONGA, COM BOLSO, TECIDO BRIN FINO 100% ALGODÃO CORES VARIADAS A D EFINIR NO PEDIDO,	UND	105	R\$ 27,38	R\$ 2.874,90



5	011.006.030	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, COM BOLSO, MANGA CURTA - CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO TAMANHOS: P, M, G, GG, EG, EXG.	UND	480	R\$ 33,50	R\$ 16.080,00
6	011.006.028	CAMISETA (PV) GOLA REDONDA, MANGA CURTA CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO. TAMA NHOS: PP, P, M, G, GG, EG.	UND	1250	R\$ 33,90	R\$ 42.375,00
8	011.006.031	CAMISETA EM MALHA DE ALGODÃO, CORES VARIADAS, GOLA REDONDA, MANGA CURTA - TAMANH OS: P, M, G, GG.	UND	830	R\$ 40,00	R\$ 33.200,00
9	011.006.033	CAMISETA GOLA A POLO EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MODELO CAMISETA MASCU LINA, MANGA CURTA, COM BOLSO, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO.	UND	284	R\$ 74,99	R\$ 21.297,16
10	011.006.032	CAMISETA GOLA POLO BABY LOOK, EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MANGA CURTA, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, MODELO BABY LOOK FEMININA	UND	449	R\$ 46,99	R\$ 21.098,51
11	011.006.027	CAMISETA GOLA POLO MANGA LONGA, COM BOLSO TECIDO PIQUET CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, DETALHES NA GOLA E MANGA.MODELO MASCULINO	UND	200	R\$ 76,00	R\$ 15.200,00
12	011.005.043	CAMISETA MANGA LONGA TÉRMICA COM GOLA REDONDA LISA, CONFECCIONADA EM TECIDO COM PROTEÇÃO UV 50+, 91% POLIÉSTER E 9% ELASTANO. (AMARELA, PRETA, AZUL, VERDE, BRANCA)	UN	212	R\$ 29,90	R\$ 6.338,80



13	009.003.001	CHAPÉU SAFARI	UND	10	R\$ 35,90	R\$ 359,00
14	011.002.235	COLETE	UND	20	R\$ 65,00	R\$ 1.300,00
15	004.004.016	MOCHILA PARA ACS	UND	60	R\$ 108,64	R\$ 6.518,40

TOTAL: R\$ 170.091,77 (cento e setenta mil, noventa e um reais e setenta e sete centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adjudicação do Pregão Eletrônico será realizada pelo critério de **menor preço por item**, visando assegurar a ampla participação de licitantes que, embora não possuam capacidade para o fornecimento da totalidade do objeto, possam atender de forma eficiente a itens específicos.

O parcelamento do objeto, adotando-se o critério de menor preço por item, tem por objetivo otimizar o aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade do certame. Tal medida mostra-se técnica e economicamente viável, não implicando perda de economia de escala, e está em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

A definição dos parâmetros de preços será subsidiada por meio de pesquisa de mercado e elaboração de quadro comparativo/demonstrativo de preços, permitindo maior transparência, ampliação da competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Justifica-se o parcelamento em razão da natureza divisível do objeto, não havendo prejuízo ao conjunto da contratação. Ao contrário, tal estratégia contribui para o aumento da competitividade e eficiência do processo licitatório, em consonância com o disposto no art. 40 da Lei nº 14.133/2021 e com o entendimento consolidado na Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União – TCU, que estabelece:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou perda de economia de escala, com o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo em relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

Dessa forma, a adoção do critério de julgamento por item mostra-se adequada e vantajosa para a Administração, garantindo maior competitividade, economicidade e eficiência na contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas necessidades de contratações correlatas e/ou interdependentes que demandem a adoção de providências específicas por parte da Administração previamente à celebração do contrato.

Da mesma forma, não se verifica a necessidade de capacitação adicional de servidores para atuação na fiscalização e gestão contratual, tampouco a realização de adequações no ambiente organizacional para a execução do objeto, considerando que a estrutura administrativa existente é suficiente para o adequado acompanhamento e execução da contratação.



11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de empresa(s) para a futura e eventual aquisição de materiais de consumo, compreendendo camisetas (gola polo e gola redonda), calças e demais confecções em geral, destinados ao atendimento das demandas das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Presidente Médici/RO, encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA).

A referida contratação está em conformidade com o disposto no inciso VII do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, garantindo o alinhamento com o planejamento estratégico da Administração, bem como a adequada previsão orçamentária e a racionalização das aquisições públicas.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação para futura e eventual aquisição de materiais de consumo, compreendendo camisetas (gola polo e gola redonda), calças e demais confecções em geral, proporcionará os seguintes benefícios à Administração Pública:

- **Padronização e identificação visual:** a utilização de uniformes padronizados pelos servidores da Secretaria Municipal de Saúde possibilita a criação de identidade visual uniforme, facilitando a identificação dos profissionais pelos cidadãos e promovendo maior organização nos serviços prestados;
- **Fortalecimento das campanhas de conscientização em saúde:** as camisetas serão utilizadas nas diversas campanhas promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde, tais como Janeiro Branco (saúde mental), Setembro Amarelo (prevenção ao suicídio), Outubro Rosa (prevenção ao câncer de mama), Novembro Azul (prevenção ao câncer de próstata), bem como em outras ações ao longo do ano, como campanhas de vacinação, combate à dengue e saúde do trabalhador. O uso de vestimentas temáticas contribui para ampliar a visibilidade das ações e incentivar o engajamento da população;
- **Valorização dos servidores:** a disponibilização de uniformes adequados proporciona melhores condições de trabalho, conforto e bem-estar aos profissionais, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população;
- **Atendimento às normas de segurança e higiene:** a padronização das vestimentas contribui para o cumprimento das normas sanitárias e de segurança, especialmente em setores que demandam maior controle e organização;
- **Economicidade e eficiência na gestão pública:** a aquisição planejada e centralizada dos materiais possibilita melhor aproveitamento dos recursos públicos, garantindo a obtenção de produtos com melhor custo-benefício, qualidade e durabilidade;
- **Fortalecimento da comunicação institucional:** a utilização de uniformes institucionais reforça a identidade visual da Secretaria Municipal de Saúde, aumentando a credibilidade das ações desenvolvidas e promovendo maior aproximação entre os profissionais e a comunidade.

Dessa forma, a contratação proposta contribui para o atendimento dos princípios da Administração Pública, especialmente da eficiência, economicidade e interesse público, assegurando a melhoria contínua dos serviços de saúde prestados à população.

13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas necessidades específicas de providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato. Da mesma forma, não se verifica a necessidade de capacitação adicional dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, tampouco de adequações no ambiente organizacional, considerando que a estrutura existente é suficiente para a execução do objeto.



14. Possíveis Impactos Ambientais

A futura e eventual aquisição de materiais de consumo, compreendendo camisetas (gola polo e gola redonda), calças e demais confecções, pode gerar impactos ambientais que devem ser considerados, visando à promoção da sustentabilidade nas contratações públicas.

Dentre os principais impactos ambientais, destacam-se:

- **Consumo de recursos naturais:** a produção têxtil demanda elevados volumes de água, energia elétrica e matérias-primas, como algodão, poliéster e outros tecidos sintéticos. O cultivo do algodão, por exemplo, pode implicar uso intensivo de água, além de impactos como erosão do solo e perda de biodiversidade;
- **Emissão de gases de efeito estufa (GEE):** os processos industriais de fabricação, tingimento e transporte de tecidos contribuem para a emissão de dióxido de carbono (CO) e outros gases, impactando as mudanças climáticas;
- **Geração de resíduos sólidos:** o descarte inadequado de sobras de tecidos, embalagens e produtos têxteis pode contribuir para o aumento de resíduos em aterros sanitários, especialmente quando não há reaproveitamento ou reciclagem;
- **Contaminação hídrica:** os processos de tingimento e lavagem utilizam produtos químicos que, quando não tratados adequadamente, podem contaminar corpos d'água e prejudicar ecossistemas aquáticos;
- **Uso de produtos químicos:** substâncias utilizadas em acabamentos têxteis, como impermeabilizantes, corantes e agentes antimoho, podem causar impactos ambientais e riscos à saúde humana;
- **Descarte pós-consumo:** após o uso, os uniformes descartados, especialmente os compostos por fibras sintéticas, apresentam baixa biodegradabilidade, contribuindo para o acúmulo de resíduos no meio ambiente.

Medidas Mitigadoras

Com vistas à redução dos impactos ambientais, recomenda-se a adoção das seguintes medidas:

- Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como o uso de matérias-primas recicladas ou de menor impacto ambiental;
- Exigir, sempre que possível, certificações ambientais e de responsabilidade social, como o selo ABVTEX (Associação Brasileira do Varejo Têxtil) e a certificação OEKO-TEX, que asseguram boas práticas produtivas e a ausência de substâncias nocivas à saúde;
- Incentivar a utilização de processos produtivos que reduzam o consumo de água, energia e insumos químicos;
- Estimular a adoção de práticas de logística reversa, com o objetivo de promover o descarte adequado ou o reaproveitamento dos uniformes ao final de seu ciclo de vida;
- Orientar quanto ao descarte ambientalmente adequado dos materiais, evitando impactos negativos ao meio ambiente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de todo o exposto no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para futura e eventual aquisição de materiais de consumo, compreendendo camisetas (gola polo e gola redonda), calças e demais confecções em geral, é viável técnica, operacional e economicamente.

A solução proposta, por meio da realização de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, com formação de Ata de Registro de Preços, demonstra-se adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo flexibilidade nas aquisições, otimização dos recursos públicos e maior eficiência na gestão administrativa.



Verifica-se, ainda, que a contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual, não havendo impedimentos de ordem técnica ou administrativa para sua execução. Além disso, foram considerados os possíveis impactos ambientais, com a indicação de medidas mitigadoras, bem como a inexistência de contratações correlatas ou interdependentes que possam comprometer sua viabilidade.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação, sendo recomendada a continuidade do processo, com a elaboração do Termo de Referência e a adoção das demais providências necessárias à realização do certame licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI

Secretária Municipal de Saúde





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	110/2026	27/03/2026

ID: 729601	Processo	Documento
CRC: 75E7877B		
Processo: 0-0/0		
Usuário: LORENA SANTOS DE OLIVEIRA		
Criação: 27/03/2026 09:27:08	Finalização: 27/03/2026 09:28:25	

MD5: B2880CC24CC47A4A911CA98E29D35995
SHA256: 3125A9AE57E7CE798B88AEC0F27B53DA397A4A871AA604C586E25BD75B9C1DC5

Súmula/Objeto:

Registro de Preços para eventual e futura aquisição de material consumo (camisetas em gola polo e gola redonda, calças e confecções em geral).

INTERESSADOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	PRESIDENTE MÉDICI	RO	27/03/2026 09:27:53
--------------------------	-------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

DOCUMENTAÇÃO	27/03/2026 09:27:59
--------------	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 349	23/03/2026	725750
---------------	------------	--------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI	SEC. MUN. DE SAÚDE E GESTOR DO FUNDO	27/03/2026 11:08:36
--	--------------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 729601 e o CRC 75E7877B.

MRO-PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

Estudo Técnico Preliminar 115/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 585/SEMADRH/2026

2. Descrição da necessidade

A presente solicitação visa a aquisição de vestuário destinado à padronização e ao uso funcional, compreendendo camisetas de gola polo e gola redonda, além de calças e confecções correlatas. As camisetas gola polo devem ser confeccionadas preferencialmente em malha piquet com composição equilibrada entre algodão e poliéster, garantindo gramatura mínima de 180 gramas por metro quadrado, com acabamentos em retilínea na gola e punhos, além de costuras reforçadas para suportar o uso diário. Já as camisetas de gola redonda exigem tecidos de toque macio, como a meia malha penteada fio 30.1, com reforço de costura ombro a ombro e acabamento em ribana, assegurando que a peça mantenha sua forma após sucessivas lavagens.

No que tange às calças e demais confecções, prioriza-se o uso de brim pesado ou tecidos de alta resistência mecânica, com modelagem ergonômica que permita a mobilidade do usuário, incluindo bolsos funcionais e fechamentos reforçados por zíperes de metal e costuras triplas nos pontos de maior tensão. Toda a produção deve seguir uma grade de tamanhos abrangente, do pequeno ao extragrande, respeitando as variações antropométricas do grupo a ser atendido. É indispensável que os materiais apresentem solidez de cor para evitar desbotamento precoce e que sejam entregues devidamente embalados de forma individual, acompanhados de etiquetas que indiquem a composição têxtil e as instruções de lavagem, assegurando assim a conformidade com as normas técnicas vigentes e o atendimento pleno das necessidades operacionais da instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Administração e Recursos humanos de Presidente Médici	Gerlinda Prochnow

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Segue abaixo quantidade a ser contratada para o uso da Secretaria Municipal de Educação e suas unidades:

ITEM	CÓDIGO CATMAT	CÓDIGO SCPI	DESCRIÇÃO	Detalhamento sobre o produto	UND	QTD
				-Manga curta, nas cores: cores a definir no pedido - Modelo baby look feminina, tamanhos (P, M, G e GG). - Bordado no peito lado		



01	611178	011.006.032	CAMISETA GOLA A POLO BABY LOOK, EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO	Esquerdo com brasão do município. - Bordado na manga lado esquerdo a bandeira do Brasil - Bordado na manga lado direito a bandeira do Estado de RO. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	150
02	354113	011.006.33	CAMISETA GOLA A POLO EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO	-Manga curta, com bolso nas cores: cores a definir no pedido. - Modelo camiseta masculina, tamanhos (P, M, G, GG, EG e EXG). - Bordado no bolso lado esquerdo com brasão do município. -Bordado na manga lado esquerdo a bandeira do Brasil -Bordado na manga lado direito a bandeira do Estado de RO. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	150

5. Levantamento de Mercado

Para realizar um levantamento de mercado eficaz voltado à aquisição dessas confecções, é necessário prospectar fornecedores que atendam tanto ao volume demandado quanto aos critérios de qualidade têxtil estabelecidos. Esse processo inicia-se com a identificação de empresas especializadas em uniformização profissional e malharia, preferencialmente aquelas que possuam certificações de conformidade com as normas da ABNT para tecidos e vestuário. Durante a consulta aos fornecedores, deve-se solicitar orçamentos detalhados que discriminem o valor unitário para diferentes composições de material, como a malha piquet para as polos, a meia malha para as camisetas de gola redonda e o brim ou sarja para as calças operacionais, observando-se a variação de custos conforme a grade de tamanhos, especialmente para medidas especiais acima do tamanho GG.

A análise de preços deve considerar não apenas o valor nominal da peça, mas também o custo-benefício relacionado à durabilidade e aos processos de personalização, como bordados computadorizados ou serigrafia de alta definição. É recomendável verificar o histórico de fornecimento das empresas consultadas, avaliando sua capacidade produtiva e o cumprimento de prazos de entrega em contratos anteriores de porte semelhante. O levantamento também deve contemplar a disponibilidade de amostras físicas para testes de lavagem, encolhimento e solidez da cor, garantindo que o produto final não apresente degradação precoce. Por fim, a pesquisa de mercado deve resultar em um mapa comparativo que aponte o preço médio praticado, as condições de pagamento usuais do setor e as garantias oferecidas contra defeitos de fabricação, servindo como balizador financeiro para a abertura do processo de compra.



6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste no fornecimento contínuo de vestuário institucional e operacional, estruturada para garantir a identidade visual e o suporte logístico às atividades da organização. O escopo abrange desde a fabricação de camisetas de alta durabilidade em modelos polo e gola redonda até a confecção de calças de resistência reforçada, utilizando matérias-primas que equilibram conforto térmico e longevidade. O modelo de fornecimento prevê um sistema de grade flexível, capaz de atender às variações biométricas dos colaboradores, garantindo que a modelagem e o caimento sejam adequados para o desempenho de funções administrativas e de campo.

Para que a solução seja completa, o processo integra a personalização técnica das peças, utilizando métodos de aplicação de logomarcas que resistam a lavagens industriais e ao uso severo, como bordados de alta densidade, silk-screen com tintas elastoméricas. A logística de entrega é planejada para ser fracionada ou integral, com cada item devidamente identificado por etiquetas de composição e tamanho, além de embalagens individuais que preservam a integridade do material até o usuário final. Dessa forma, a solução não se limita apenas à entrega de roupas, mas estabelece um padrão de apresentação profissional e proteção básica, assegurando o cumprimento de normas de padronização e promovendo a economia de escala através da seleção de materiais com baixa taxa de reposição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Código	Código CATMAT	Descrição	Detalhamento	Und.	Quant.
9	011.006.033	354113	CAMISETA GOLA A POLO EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MODELO CAMISETA MASCULINA, MANGA CURTA, COM BOLSO, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO.	tamanhos (P, M, G, GG, EG E EXG). bordado no bolso lado esquerdo com brasão do município. bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil bordado na manga lado direito a bandeira do estado de RO. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	150
10	011.006.032	611178	CAMISETA GOLA POLO BABY LOOK, EM TECIDO PIQUET FAVINHO 100% ALGODÃO MANGA CURTA, CORES VARIADAS, A DEFINIR NO PEDIDO, MODELO BABY LOOK FEMININA	tamanhos (P, M, G e GG). Bordado no peito lado esquerdo com brasão do município. Bordado na manga lado esquerdo a bandeira do brasil Bordado na manga lado direito a Bandeira do Estado de Rondônia. A arte será confeccionada pela empresa vencedora, conforme o modelo solicitado pela secretaria, que será encaminhado juntamente com o empenho.	UND	150

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 11.217,30

Valor total previsto R\$ 11.217,30. (onze mil reais duzentos e dezessete e trinta centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A justificativa para o parcelamento da solução fundamenta-se no princípio da ampla competitividade e na busca pela especialização técnica dos fornecedores. No mercado de confecções, é comum a existência de parques fabris



distintos: um voltado à malharia circular, que produz itens como camisetas polo e gola redonda em tecidos leves e elásticos, e outro focado na camisaria e calçados operacionais em tecidos planos, como o brim e o ripstop, que exigem maquinário de costura pesada. Ao dividir o objeto em lotes específicos por natureza de produto, o órgão permite que empresas especialistas em cada segmento participem da disputa, o que tende a resultar em propostas de preços mais vantajosas e produtos de qualidade superior, já que cada fornecedor operará dentro de sua expertise principal.

Além da especialização técnica, o parcelamento serve como estratégia para mitigar riscos de desabastecimento. Ao pulverizar a execução entre diferentes empresas, a administração pública ou privada evita a dependência exclusiva de um único fornecedor, garantindo que eventuais problemas produtivos em uma fábrica não paralise a entrega de todo o enxoval de uniformes. Essa divisão também amplia a participação de micro e pequenas empresas que, embora possuam capacidade para produzir itens específicos, poderiam ser excluídas do certame caso tivessem que arcar com a complexidade e o volume financeiro de uma solução unificada globalmente, atendendo assim ao interesse público de fomentar a economia e obter o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A identificação de contratações correlatas e interdependentes é essencial para garantir que a aquisição do vestuário não ocorra de forma isolada, evitando que a falta de um serviço complementar torne o material inutilizável ou tecnicamente defasado. No contexto de confecções, a interdependência mais comum ocorre com os serviços de personalização e logotipia, caso estes não estejam incluídos no objeto principal da fabricação. Se a aplicação de brasões, nomes de setores ou identidades visuais for licitada separadamente, a entrega das camisetas e calças torna-se dependente da cronologia desse segundo contrato, exigindo uma sincronia rigorosa para que as peças não fiquem estocadas sem uso, sujeitas a danos ou obsolescência, aguardando a finalização da estamparia ou bordado.

Outro ponto de correlação direta envolve a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Em muitas funções operacionais, as calças e camisetas fazem parte de um conjunto de segurança que inclui calçados de proteção, luvas e capacetes. A interdependência se manifesta na necessidade de que o vestuário seja compatível com esses acessórios; por exemplo, as calças devem possuir modelagem que permita o uso de botas de cano curto ou médio sem comprometer a mobilidade ou a proteção do trabalhador. Além disso, em ambientes de alta visibilidade, a contratação de faixas refletivas pode ser um item correlato que deve seguir normas técnicas específicas de fixação, sob pena de comprometer a integridade do tecido principal se não for planejada em conjunto.

Por fim, deve-se considerar a gestão de lavanderia e manutenção têxtil como uma contratação correlata estratégica. A durabilidade das peças adquiridas está intrinsecamente ligada aos processos de higienização aos quais serão submetidas. Se a instituição possui um contrato de lavagem industrial, as especificações técnicas das fibras (como o percentual de poliéster na malha polo para evitar encolhimento térmico) devem estar alinhadas aos produtos químicos e temperaturas utilizados por essa contratada. Essa visão sistêmica assegura que o investimento no material de consumo seja preservado ao longo do tempo, garantindo que todos os contratos envolvidos na manutenção da imagem e segurança do pessoal operem de forma harmônica e eficiente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação se encontra alinhada e a despesa consta no plano de contratações anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133/21.

A contratação se alinha ao planejamento de longo prazo ao considerar a sustentabilidade e o ciclo de substituição dos materiais. Um planejamento bem estruturado define a periodicidade ideal para a renovação do enxoval, evitando compras emergenciais que costumam elevar os custos e reduzir o rigor na seleção da qualidade. Ao estabelecer critérios claros de durabilidade e manutenção no termo de referência, a instituição garante que a contratação suporte os objetivos de imagem e funcionalidade estabelecidos no seu Plano Estratégico, transformando o material de consumo em uma ferramenta efetiva de suporte à produtividade e ao bem-estar da força de trabalho.



12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Eficiência Administrativa e Econômica

- **Economia de Escala:** Ao consolidar a compra de diferentes itens (camisetas e calças) em um único processo, obtém-se preços unitários menores do que em compras fragmentadas.
- **Redução da Taxa de Reposição:** O uso de especificações técnicas rigorosas (como gramatura mínima e tecidos antipilling) garante maior durabilidade, retardando a necessidade de nova licitação.
- **Padronização Logística:** Facilita o controle de estoque e a distribuição, uma vez que se trabalha com uma grade de tamanhos e modelos pré-definida e uniforme.

Identidade e Imagem Institucional

- **Identificação Inequívoca:** Facilita o reconhecimento dos colaboradores por parte do público externo, aumentando a segurança e a transparência no atendimento.
- **Fortalecimento da Marca:** Transmite profissionalismo, organização e unidade, projetando uma imagem de seriedade da instituição perante a sociedade.
- **Pertencimento:** Promove a integração da equipe e o sentimento de identidade com a missão do órgão.

Aspectos Operacionais e de Segurança

- **Conforto Térmico e Ergonomia:** A escolha de tecidos adequados (algodão para respirabilidade e poliéster para resistência) melhora as condições de trabalho, especialmente em atividades externas.
- **Proteção Básica:** O uso de calças em brim pesado e camisetas reforçadas atua como uma barreira física primária contra abrasão, sujidade e pequenos riscos ocupacionais.
- **Adequação à Função:** Garante que o colaborador utilize vestimenta apropriada para sua tarefa, evitando o uso de roupas civis que podem ser inadequadas ou inseguras para o ambiente operacional.

Impacto Social e Valorização do Colaborador

- **Equidade:** Elimina distinções baseadas no vestuário pessoal, criando um ambiente de trabalho mais isonômico.
- **Desoneração Financeira:** Desonera o colaborador da necessidade de adquirir e desgastar suas próprias roupas para o exercício da função laboral.
- **Higiene e Padronização:** Assegura que todos os profissionais estejam apresentáveis e higienizados de acordo com as normas da instituição.

13. Providências a serem Adotadas

Planejamento e Especificação Técnica

- **Definição da Grade de Tamanhos:** Realizar um levantamento prévio junto aos setores para definir a quantidade exata por tamanho (P, M, G, GG, etc.), evitando estoques ociosos de tamanhos extremos ou falta de numerações comuns.
- **Elaboração do Termo de Referência (TR):** Redigir o documento com descrições detalhadas (composição do tecido, gramatura, tipo de costura e método de personalização) para evitar interpretações ambíguas pelos licitantes.
- **Pesquisa de Preços Ampla:** Consultar o Painel de Preços, editais similares e realizar cotações com no mínimo três fornecedores distintos para balizar o valor estimado da contratação.



Gestão de Qualidade e Amostragem

- **Exigência de Amostras:** Estabelecer no edital a obrigatoriedade da apresentação de amostras pelos primeiros colocados no certame. Isso permite validar a cor, o toque do tecido e a qualidade do acabamento antes da assinatura do contrato.
- **Crítérios de Aceitabilidade:** Definir claramente quais defeitos motivarão a rejeição do lote (ex: costuras tortas, desbotamento na primeira lavagem ou variação de tonalidade entre as peças).
- **Laudos Técnicos:** Se necessário, exigir laudos laboratoriais que comprovem a composição têxtil declarada (ex: 100% algodão ou 67% poliéster / 33% viscose).

Providências Logísticas e de Recebimento

- **Cronograma de Entrega:** Definir se a entrega será integral ou parcelada (sob demanda), de acordo com a capacidade de armazenamento da instituição.
- **Comissão de Recebimento:** Designar servidores ou funcionários responsáveis por conferir peça por peça no ato da entrega, verificando tamanhos, logomarcas e integridade das embalagens.
- **Espaço de Armazenamento:** Garantir local arejado, livre de umidade e incidência direta de sol para estocar os uniformes, preservando as fibras e as cores do tecido.

Fiscalização e Gestão Contratual

- **Aplicação de Sanções:** Prever cláusulas penais para atrasos na entrega ou entrega de material em desacordo com a amostra aprovada.
- **Gestão de Substituições:** Estabelecer um prazo máximo (ex: 48 a 72 horas) para que o fornecedor substitua peças que apresentarem defeitos de fabricação detectados após a entrega.
- **Monitoramento de Satisfação:** Coletar feedback dos usuários finais sobre o conforto e a durabilidade das peças para ajustar as especificações em contratações futuras.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de confecções e vestuário (camisetas e calças) gera impactos ambientais que devem ser observados e mitigados ao longo de todo o ciclo de vida do produto. Na fase de produção, a indústria têxtil demanda um alto consumo de recursos hídricos e energia, além de utilizar corantes e produtos químicos que, se não tratados adequadamente, podem gerar efluentes poluentes. Durante o uso, peças que contêm fibras sintéticas em sua composição (como o poliéster) podem liberar microplásticos nas lavagens, enquanto a entrega dos materiais frequentemente envolve o uso excessivo de plásticos de uso único nas embalagens individuais. Ao final da vida útil, o descarte inadequado dos uniformes inservíveis contribui para a saturação de aterros sanitários, uma vez que a degradação desses materiais pode levar décadas.

Para mitigar tais impactos e alinhar a aquisição às diretrizes de compras sustentáveis, o processo de contratação deverá prever critérios e práticas de sustentabilidade. Como medidas mitigadoras, o edital poderá exigir que as peças sejam acondicionadas em embalagens de papel ou plástico reciclado/biodegradável, reduzindo a geração de resíduos sólidos. Além disso, a especificação técnica focada na alta qualidade e durabilidade das costuras e dos tecidos atuará diretamente na redução do consumo, prolongando a vida útil dos uniformes e diminuindo a frequência de novas aquisições. Poderá ser estudada, ainda, a implementação de cláusulas de logística reversa, obrigando a contratada a recolher as peças desgastadas para descarte ecológico ou reciclagem têxtil, promovendo assim os princípios da economia circular.



15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todos os elementos e levantamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se a viabilidade técnica, operacional e econômica para a contratação de aquisição de materiais de consumo do tipo vestuário, compreendendo camisetas gola polo, gola redonda, calças e confecções em geral. A solução proposta demonstrou-se perfeitamente alinhada ao planejamento estratégico e orçamentário da instituição, atendendo de forma plena à necessidade de padronização visual, segurança e conforto ergonômico dos colaboradores no exercício de suas funções.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GERLINDA PROCHNOW

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos





Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar -ETP	115	24/03/2026

ID:	726485	Processo	Documento
CRC:	E2FA83CE		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	GLEICY FERREIRA GENELHU		
Criação:	24/03/2026 10:19:53	Finalização:	24/03/2026 10:22:17

MD5: **D1F8117636F1C73FE28270415D40293F**

SHA256: **531C0408705A7A7F1F4348F1B3F1884841FC5CB828BF0A7A1A52585277B32A16**

Súmula/Objeto:

ETP CAMISETAS.

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	PRESIDENTE MEDICI	RO	24/03/2026 10:20:47
---------------------------------------	-------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE CAMISETAS	24/03/2026 10:21:36
------------------------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 GERLINDA PROCHNOW	SECRETÁRIA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	24/03/2026 10:39:08
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br informando o ID 726485 e o CRC E2FA83CE.